

Hogrefe Testsystem, HTS

Innhold

HTS Online	5
1. Innlogging	5
2. Faner	5
2.1 Testforberedelser	5
2.2 Testkatalog	6
2.3 Testresultat	6
2.4 Testpersoner	7
3. Gruppetesting	7
3.1. Å velge test	7
3.2 Velg flere tester	8
3.3 Legg inn pause(r)	9
3.4 Testpersoner	10
3.5 Start nett-test	13
4. Individuell testing	14
4.1 Legg til testpersoner	15
4.2 Velg testpersoner	20
4.3 Lage testlenke	21
5. Start test lokalt	21
6. Quick input	22
7. Resultat	25
7.1 Individuelle resultater	25
7.2. Å sammenligne resultater	26
7.3 Lag rapport	27
8. Eksporter testresultat til excel	30
9. Grupperesultater (HR-versjon og fullversjon)	33
10. Målprofil (HR-versjon og fullversjon)	35
10.1 Sammenlign resultatene for en testperson med en målprofil	35
10.2. Sammenlign flere testpersoner med målprofil	37
11. Oppfølgingsanalyse (klinisk versjon og fullversjon)	40
12. Pause en test	41
13. Historikk	42
14. Frigjør reserverte testinger	43
15. Maler	46
16. Importering av testpersoner	49
17. Kontoansvarlig	50

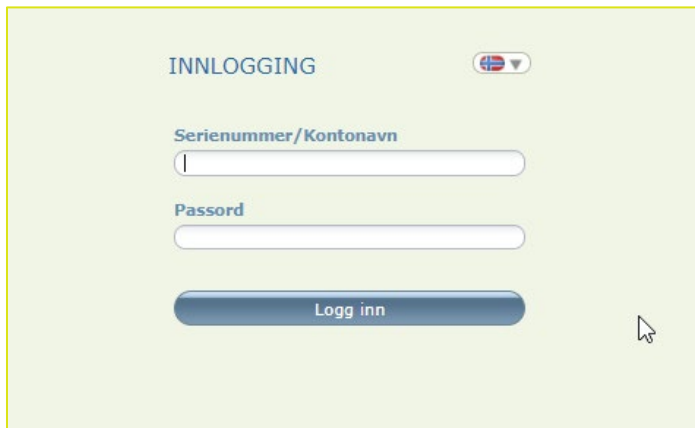
17.1 Generelt.....	51
17.2 Sikkerhet.....	52
17.3. Konto	53
17.4. Database.....	56
17.5. Testlisenser.....	58
17.6. Maler ("Egne felt" og "Side for samtykke til behandling av personopplysninger")	58
18. Lenker til mer informasjon om HTS.....	60

HTS Online

1. Innlogging

Gå inn på følgende side: www.hogrefe-online.com og angi serienummeret og passordet ditt for å logge inn som testbruker. Klikk på «Logg inn».

For å logge inn som kontoansvarlig angir du kontonavn og passord.



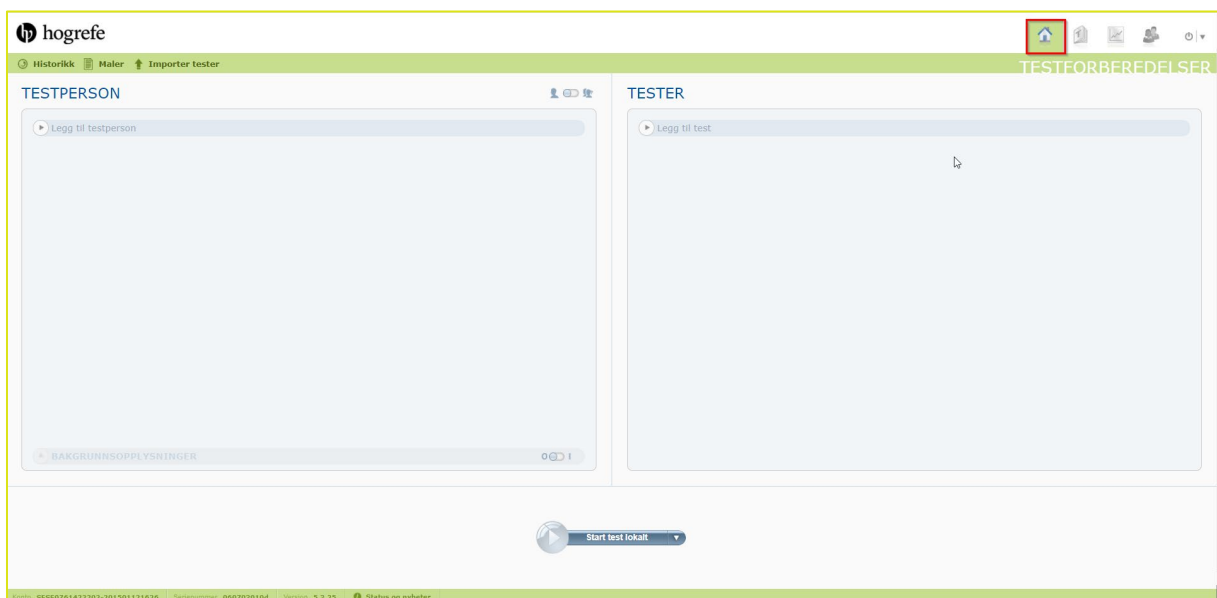
Figur 1

2. Faner

2.1 Testforberedelser

Under fanen “testforberedelser” kan du:

- Legge til tekst
- Legge til personer
- Lage testlenker
- Starte en test lokalt (det vil si på datamaskinen du for anledningen bruker)
- Starte quick input



Figur 2

2.2 Testkatalog

Under fanen "Testkatalog" finner du informasjon om hvilke tester det er mulig å få tilgang til i HTS.

The screenshot shows the Hogrefe Test Explorer interface. The main content area displays details for the "ADS | Allgemeine Depressionsskala". It includes a list of tests on the left, an overview of the test's purpose and use, a description of the test structure, and a list of scales. The scales section shows "Depressive Symptome" with a score of .92 and "Lügenkriterium" with a score of .88. The interface is in Norwegian and includes a search bar and navigation icons.

Figur 3

2.3 Testresultat

Under fanen "Testresultat" kan du:

- Studere individuelle testpersoners resultat
- Studere grupper av testpersoners resultat
- Skrive ut rapporter
- Eksportere resultat

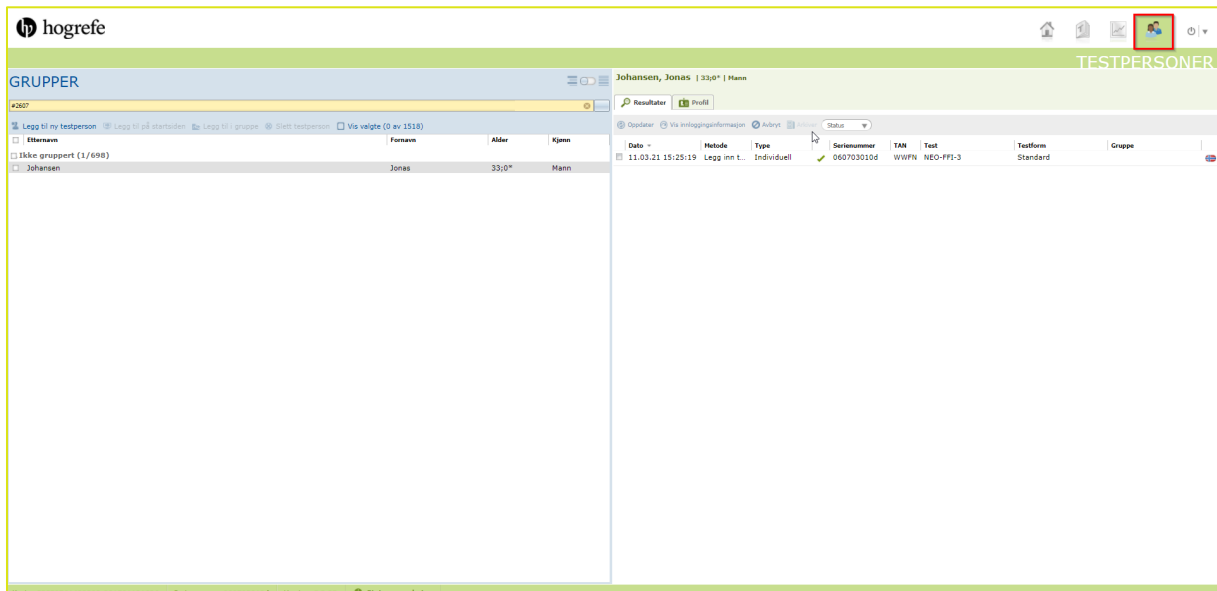
The screenshot shows the Hogrefe Testresultat interface. The main content area displays the results for the "NEO Five-Factor Inventory-3 | Standard (NO)" test for a user named "Johansen, Jonas". The results are shown as a line graph with four data series: "Pålitelighet", "Åpnehet for erfaring", "Omgivelighet", and "Planmessighet". The x-axis represents the score, ranging from 20 to 80. The y-axis represents the test result. The interface is in Norwegian and includes a search bar and navigation icons.

Figur 4

2.4 Testpersoner

Under fanen "Testpersoner" kan du:

- Legge til testpersoner
- Lage grupper av testpersoner
- Flytte testpersoner mellom grupper
- Legge til individuelle testpersoner eller grupper av testpersoner under fanen "Testforberedelser"



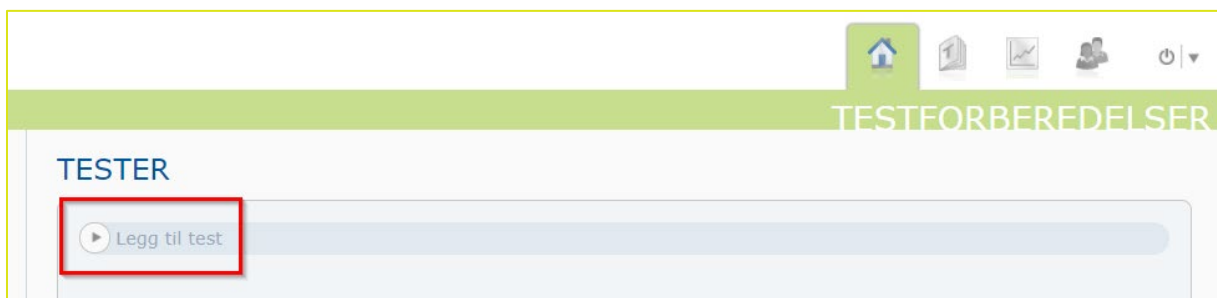
Figur 5

3. Gruppetesting

Gruppetesting innebærer at bakgrunnsinformasjon som navn og alder fylles ut av testpersonen eller testpersonene når testen gjennomføres.

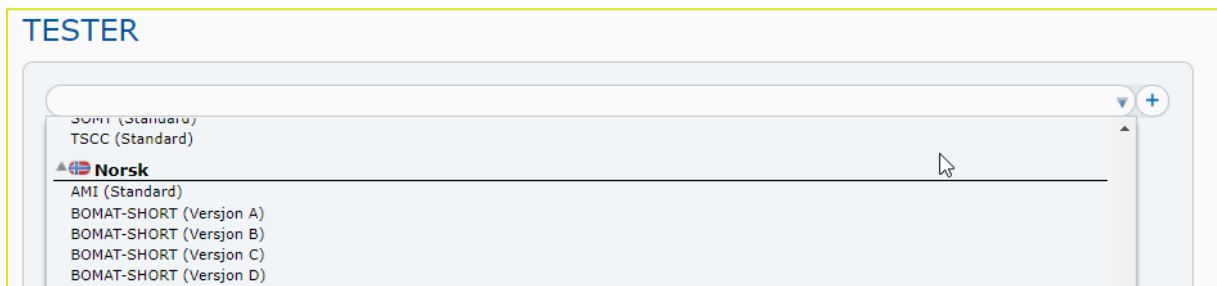
3.1. Å velge test

Under fanen "Testforberedelser" velger du "Legg til test" for å få opp en liste med de tilgjengelige testene.



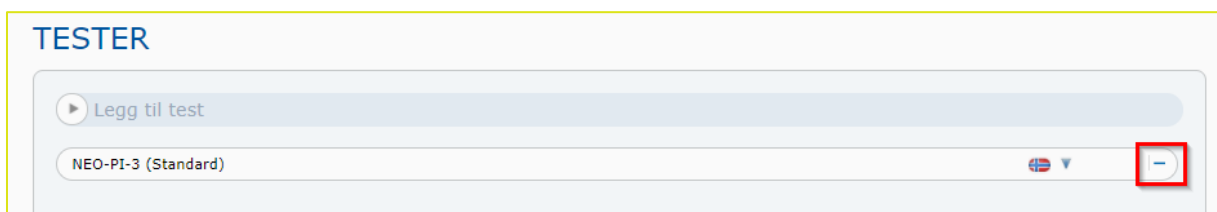
Figur 6

Velg ønsket test fra listen.



Figur 7

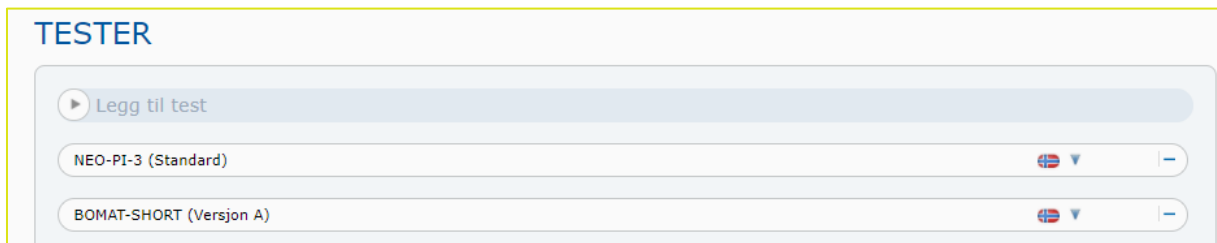
Når du har valgt test, vises testens navn på skjermen. Om du vil ta bort testen, klikk på minustegnet til høyre.



Figur 8

3.2 Velg flere tester

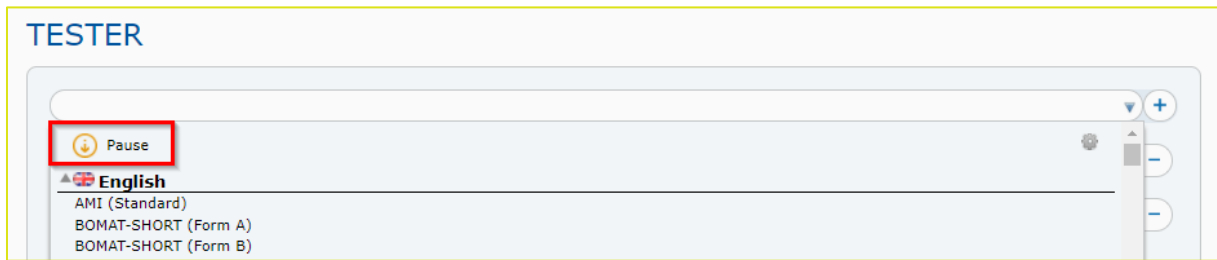
Du kan også velge å gi testpersonene flere tester, disse velger du fra listen.



Figur 9

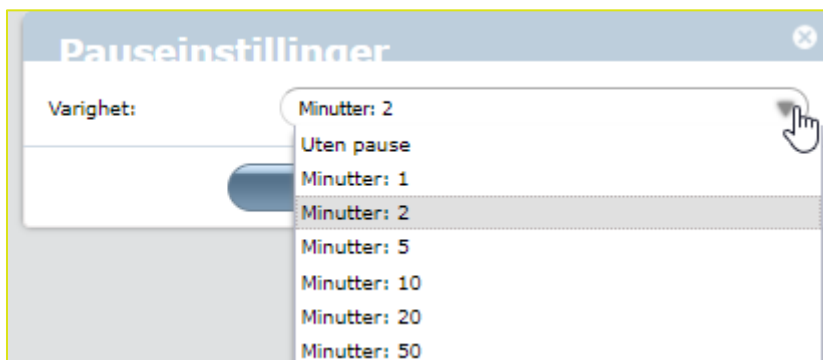
3.3 Legg inn pause(r)

I en testøkt med flere tester kan du legge inn en pause mellom testene.



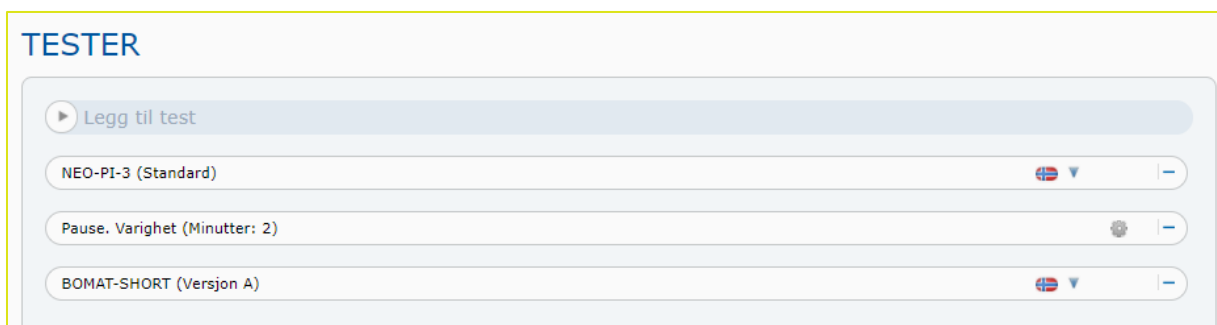
Figur 10

For å velge pause, klikk på "Pause mellom test". Nå åpnes et nytt vindu hvor du kan velge varigheten på pausen.



Figur 11

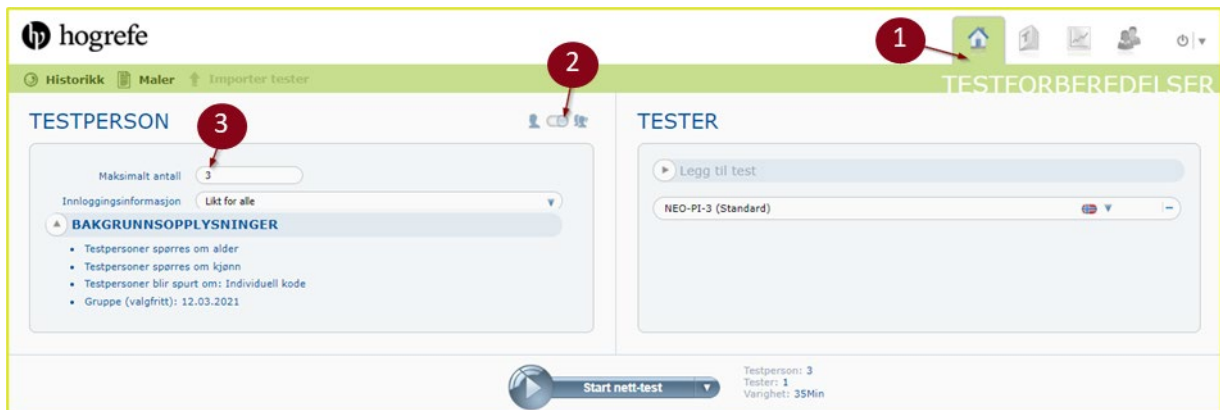
Når du har valgt varighet på pausen vises pausetiden i minutter mellom testene. Du kan endre ordningen på testene og pausen(e) ved å klikke på den aktuelle raden, holde inne museknappen og dra den til ønsket plass.



Figur 12

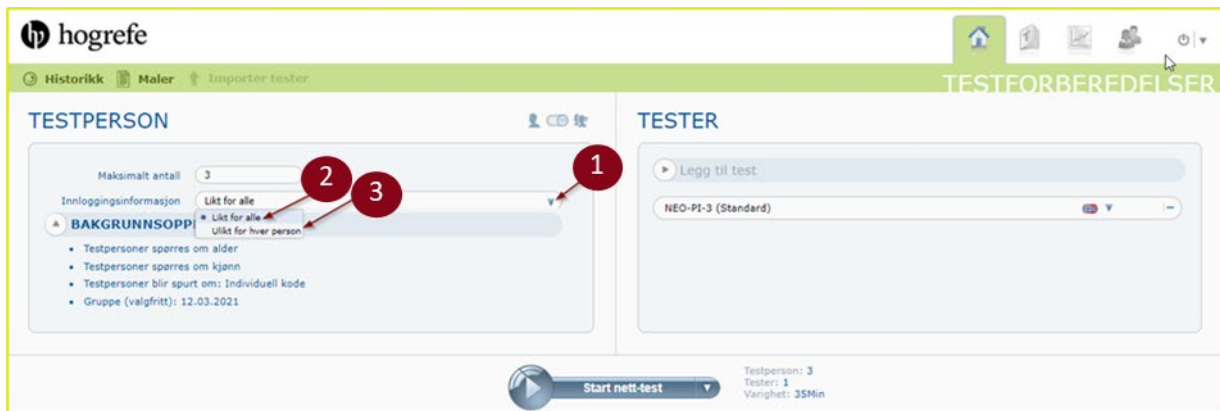
3.4 Testpersoner

Under fanen "Testforberedelser" (1), på symbolet for gruppetesting (2). Knappen flyttes til høyre og du kan angi antall testpersoner (3).



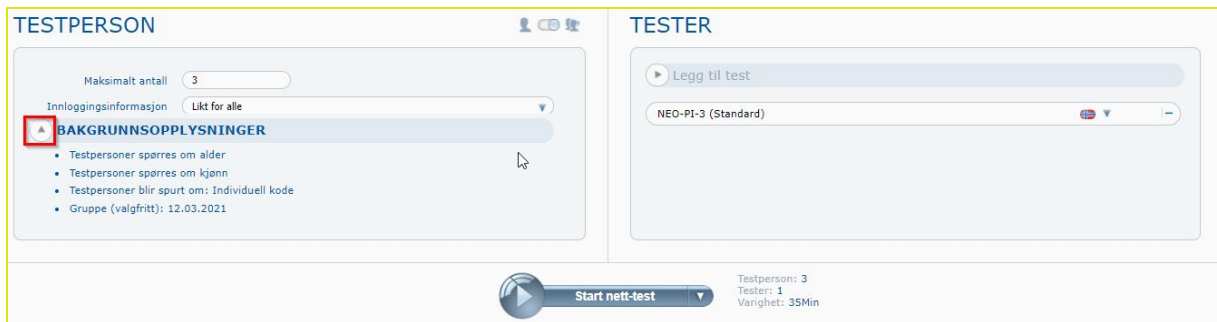
Figur 13

Klikk på pilen (1) for å velge om innloggingsinformasjonen skal være den samme for alle (2) eller forskjellig for hver person (3). Velger du "samme for alle" (2) kan samme lenke sendes til mange testpersoner (de får en unik kode når de logger inn på testen).



Figur 14

Klikk på symbolet til venstre for "Bakgrunnsopplysninger" for å velge hvilke bakgrunnsopplysninger testpersonen eller testpersonene skal svare på.



Figur 15

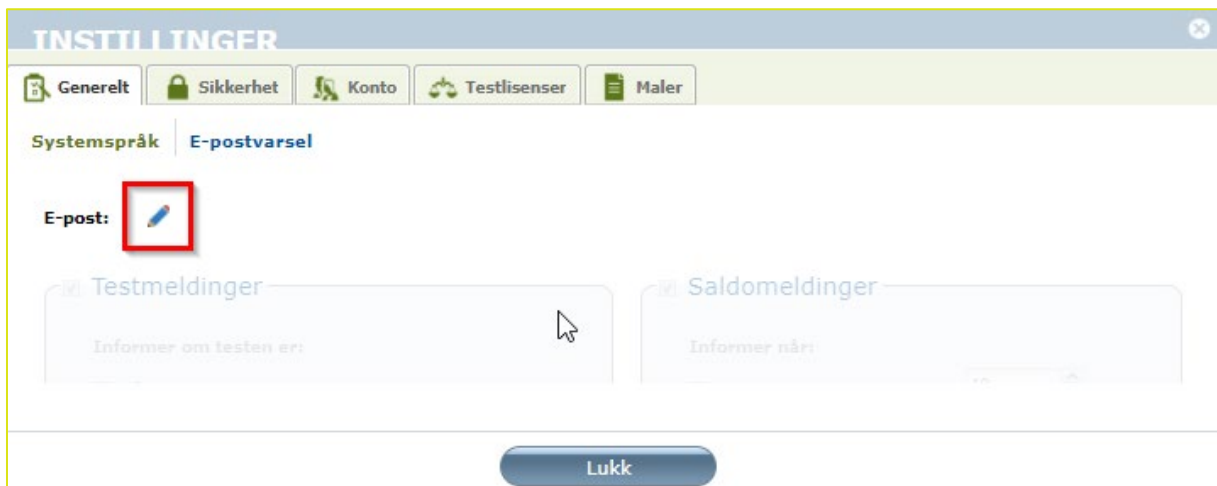
Ved "Gruppe" (1) kan du lage og navngi en gruppe der testpersonene skal inngå, eller så kan du velge en allerede eksisterende gruppe av testpersoner.



Figur 16

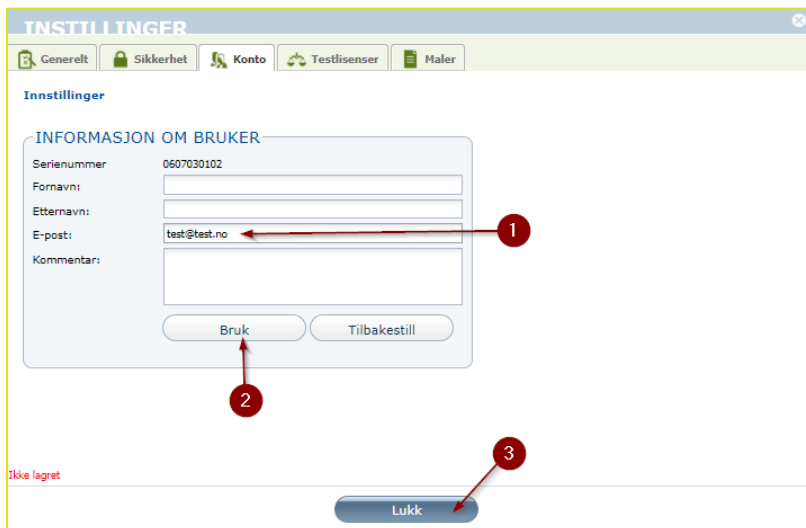
Når du klikker på "Innstillinger for e-postvarsling" i figuren ovenfor (2) åpnes et nytt vindu.

Om du klikker på symbolet som ser ut som en penn kan du oppgi din e-postadresse.



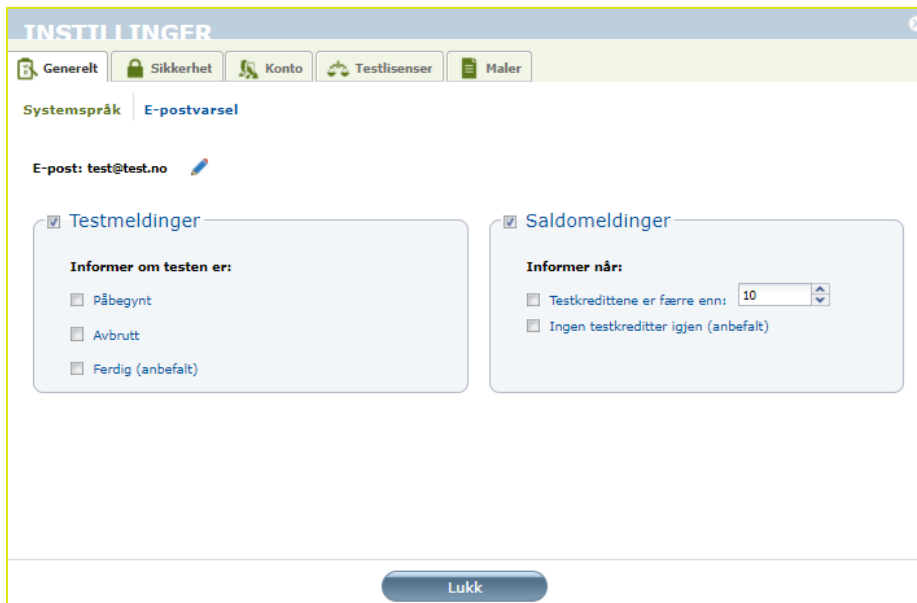
Figur 17

Angi din e-postadresse (1), klikk så på knappen "Bruk" (2) og deretter på knappen "Lukk" (3).



Figur 18

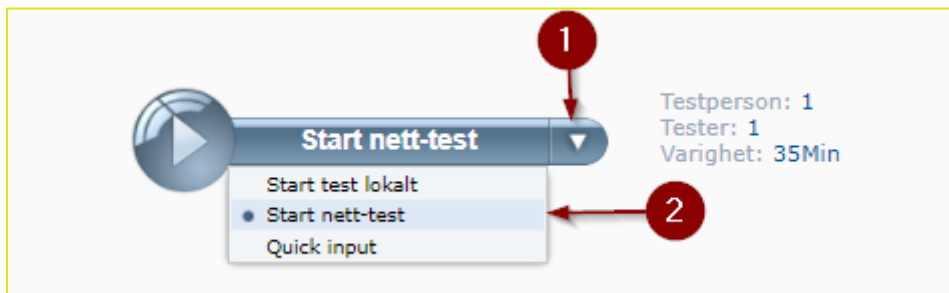
Klikk på "Innstillinger for e-postvarsling" igjen så kommer følgende vindu opp. Her kan du angi om du vil bli informert når testingen er påbegynt, avbrutt eller fullført.



Figur 19

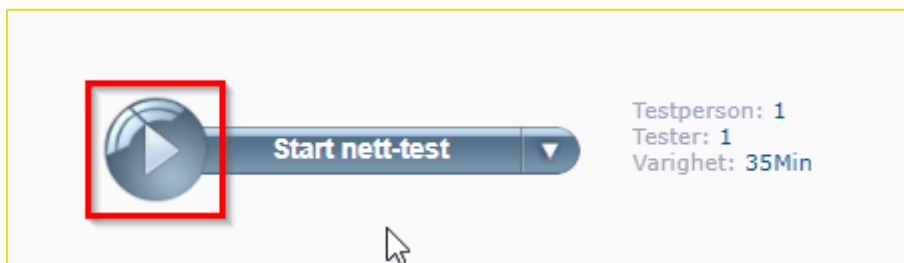
3.5 Start nett-test

Legg først til test av testpersoner og klikk på den lille pilen (1), og velg "Start nett-test" (2).



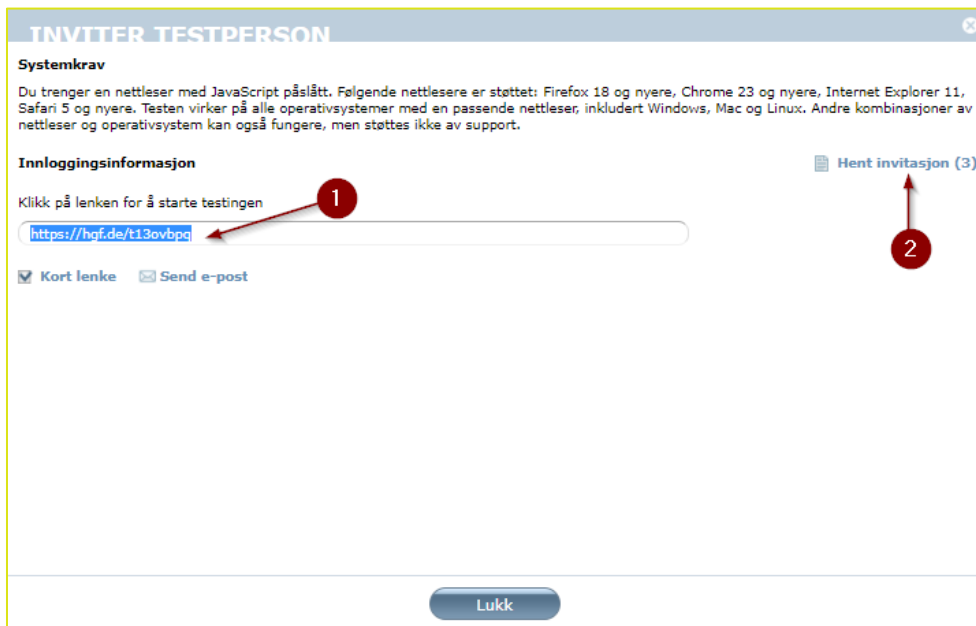
Figur 20

Klikk så på den store pilen til venstre.



Figur 21

Nå åpnes et nytt vindu med testlenke eller testlenker (1) som kan sendes til testpersonen(e). Alternativt kan du klikke på "Hent invitasjon" (2) og kopiere den teksten og sende det til testpersonen(e).

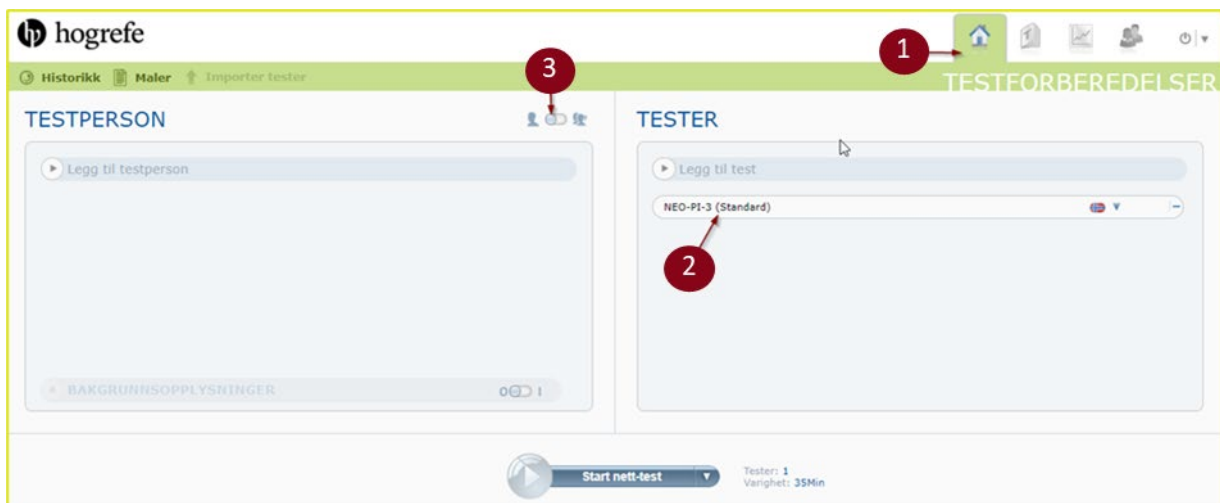


Figur 22

4. Individuell testing

Individuell testing innebærer at informasjonen om testpersonen(e), som navn og alder, legges inn på forhånd av testbrukeren.

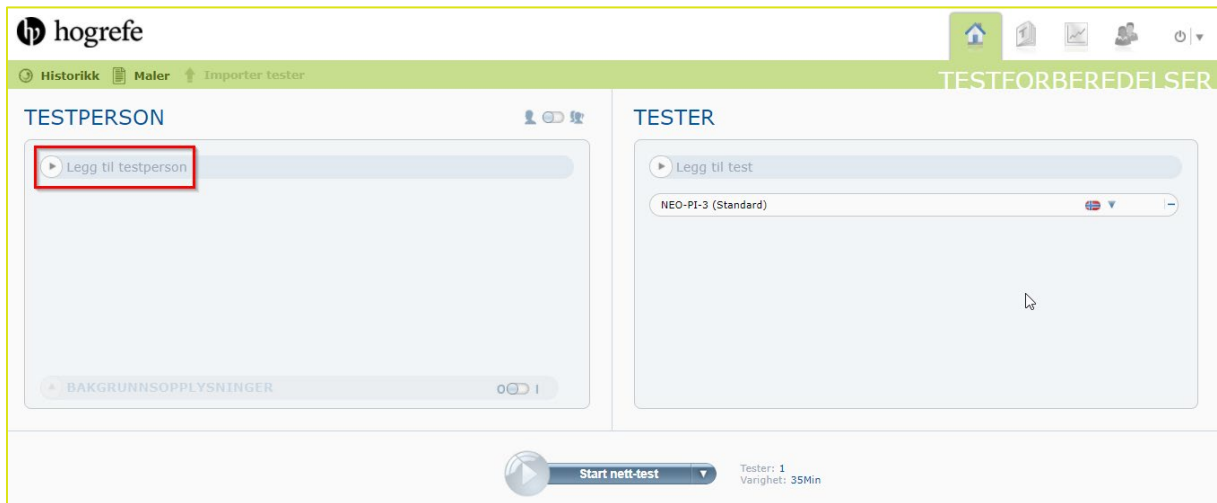
Under fanen "Testforberedelser" (1) velger du først testen (2) i henhold til punkt 3.1 ovenfor. Sett glidebryteren på individuell testmodus (3).



Figur 23

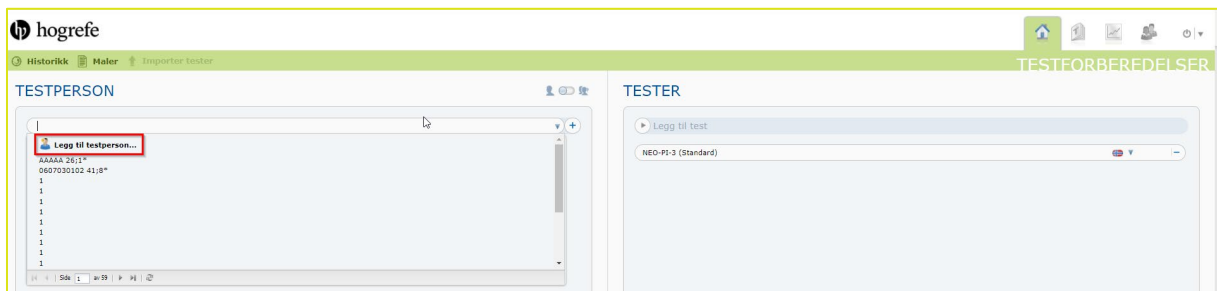
4.1 Legg til testpersoner

Klikk på "Legg til testperson".



Figur 24

Klikk så på "Legg til ny testperson".



Figur 25

Et nytt vindu åpnes hvor du kan legge inn informasjon om testpersonen. Hvis du ikke vil fylle ut navnet ditt, så kan du bruke en individuell kode i stedet.

Legg til testperson

Standardfelter

Fornavn:

Etternavn:

Individuell kode:

Alder: Fødselsdato

Alder i år

Ikke tast inn fødselsdato/alders

Kjønn: Mann mann* (antatt verdi)
 Kvinne kvinne* (antatt)

E-post:

Gruppe: ▼ ×

Personkategori: ▼ ×

Egne felt

Samtykke: [Innstillinger egne felt](#)

Lagre Avbryt

Figur 26

Du kan også legge inn egne felt med informasjon om testpersonen. For å lage ditt eget felt, klikk først på "Innstillinger egne felt".

Legg til testperson

Standardfelter

Fornavn:

Etternavn:

Individuell kode:

Alder: Fødselsdato

Alder i år

Ikke tast inn fødselsdato/alders

Kjønn: Mann mann* (antatt verdi)
 Kvinne kvinne* (antatt)

E-post:

Gruppe: ▼ ×

Personkategori: ▼ ×

Egne felt

Samtykke: [Innstillinger egne felt](#)

Lagre Avbryt

Figur 27

Klikk deretter på "Nytt eget felt".



Figur 28

Angi en felttittel.



Figur 29

Angi feltype, eksempelvis "Tekst".



Legg til eget felt

Felttittel: Stad

Feltype: Tekst

List feltinnhold:

- Antall
- Tekst**
- Dato
- Liste
- Tekst og liste

Lagre Avbryt

Figur 30

Klikker du i ruten "Online-administrering" kan feltet brukes ved gruppetesting. Når du har tatt valgene dine, klikker du på "Lagre".



Legg til eget felt

Felttittel: Stad

Feltype: Tekst

List feltinnhold:

Vis i rapport

Online-administrering

Lagre Avbryt

Figur 31

Nå vises følgende vindu. Klikk så på "Lukk".

Felttittel	Feltype	List feltinnhold	Vis i rapport	Online-administrering
Stad	Tekst			✓

Figur 32

Neste vindu ser slik ut. Fyll ut de ulike informasjonsfeltene og klikk deretter på "Lagre".

Standardfelter

Fornavn:

Etternavn:

Individuell kode:

Alder: Fødselsdato

Alder i år

Ikke tast inn fødselsdato/alder

Kjønn: Mann Kvinne mann* (antatt verdi) kvinne* (antatt)

E-post:

Gruppe: ▼ x

Personkategori: ▼ x

Egne felt

Samtykke:

Stad:

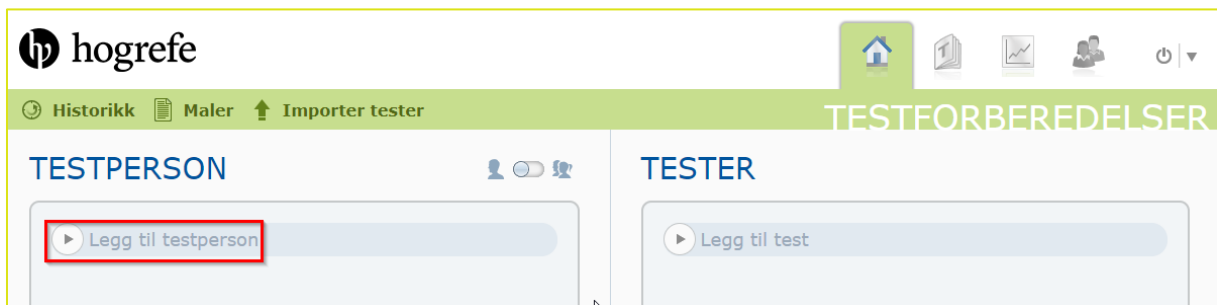
[Innstillinger egne felt](#)

Lagre Avbryt

Figur 33

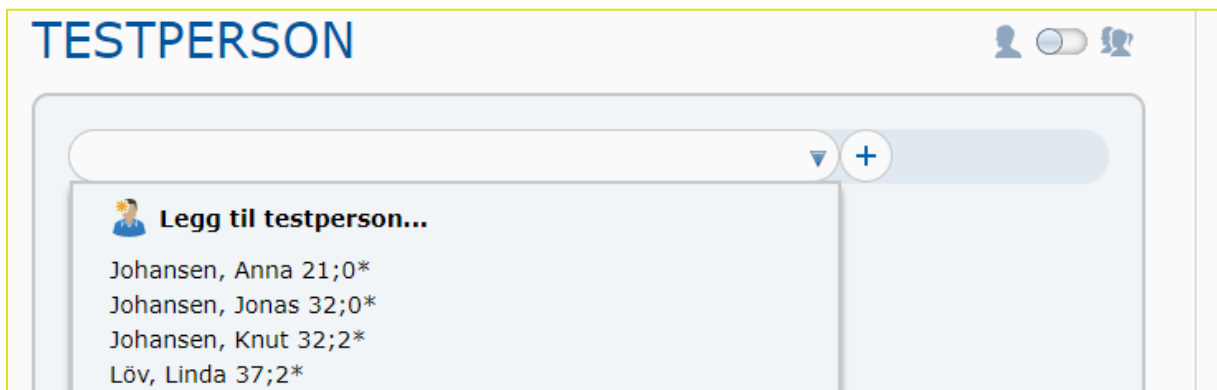
4.2 Velg testpersoner

Klikk på "Legg til testperson".



Figur 34

Velg så testperson eller testpersoner.



Figur 35

Du kan ta bort valgte testpersoner ved å klikke på minustegnet til høyre.



Figur 36

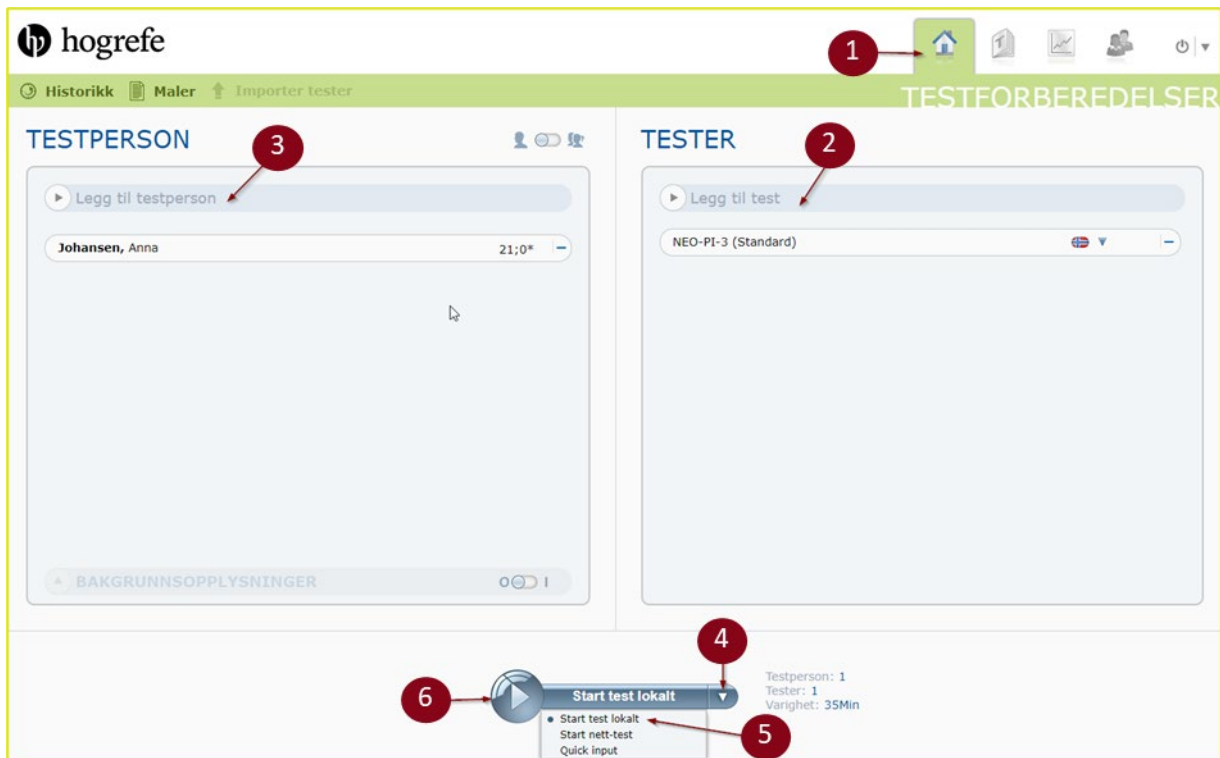
4.3 Lage testlenke

Se avsnitt 3.5.

5. Start test lokalt

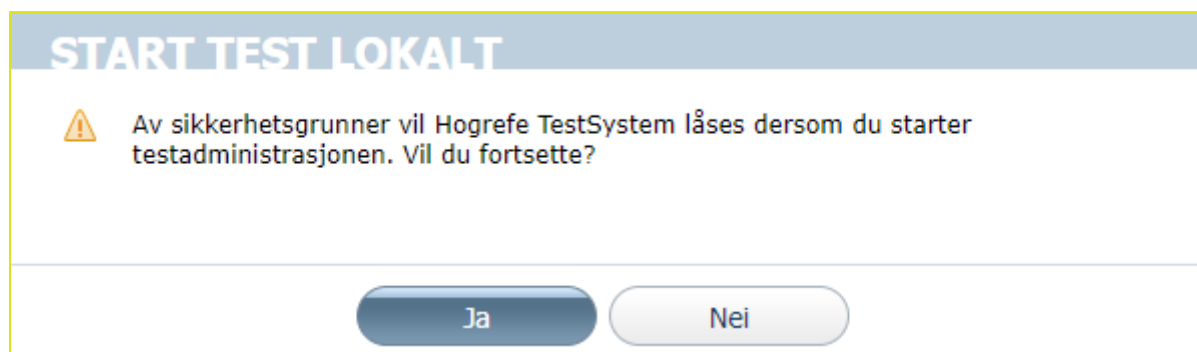
”Start test lokalt” betyr at testen kjøres på internett, men på den datamaskinen som testadministratoren bruker. Når ”Start test lokalt” brukes, sendes ingen testlenke ut til testpersonen.

Under fanen ”Testforberedelser” (1) velger du test (2) og en testperson (3). ”Start test lokalt” fungerer kun med en testperson. Klikk på pilen (4) og velg ”Start test lokalt” (5). Klikk på den store pilen (6) for å starte testen.



Figur 37

Svar ja på spørsmålet for å kunne starte testen.

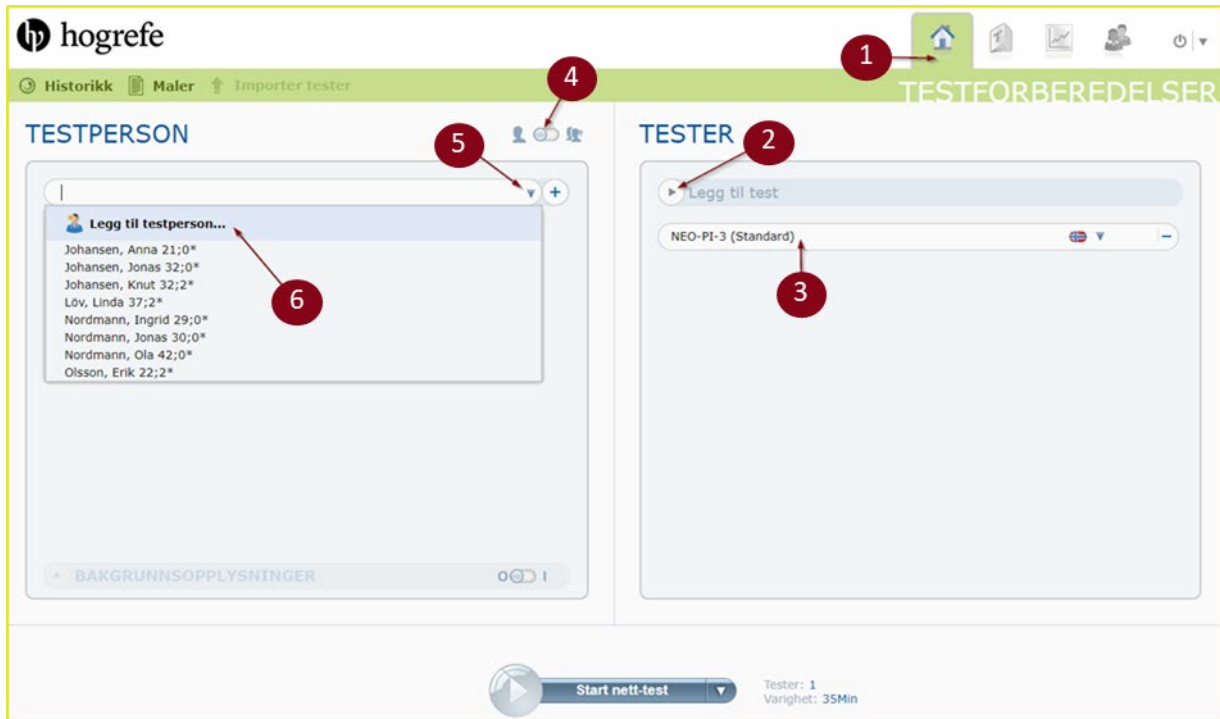


Figur 38

6. Quick input

For å legge inn resultater fra en test manuelt, kan du bruke quick input. Dette kan for eksempel gjøres når testpersonen har laget en papirversjon av den aktuelle testen, og du er interessert i å hente ut normerte verdier i en rapport.

Under fanen "Testforberedelser" (1) kan du velge testen du ønsker å bruke. Klikk på pilen (2) og velg test, så vises den valgte testen (3). Sjekk at knappen (4) er på individuell testmodus som vist på bildet. Klikk på knappen (5) og velg alternativer "Legg til testperson..." (6).



Figur 39

Fyll inn ønsket bakgrunnsinformasjon i vinduet som åpnes. I eksemplet er individuell kode (1), alder (2) og kjønn (3) lagt inn. Klikk på "Lagre" (4).

Legg til testperson

Standardfelter

Fornavn:

Etternavn:

Individuell kode: (1)

Alder: Fødselsdato
 Alder i år (2)

 Ikke tast inn fødselsdato/alders

Kjønn: Mann (3) mann* (antatt verdi)
 Kvinne kvinne* (antatt)

E-post:

Gruppe: ▼ x

Personkategori: ▼ x

Egne felt

Samtykke:

Stad:

[Innstillinger egne felt](#)

(4)

Figur 40

Klikk på pilen til høyre (1), velg "Quick input" (2) og klikk på den store pilen (3).

hogrefe

Historikk Maler Importer tester

TESTFORBEREDELSE

TESTPERSON

Legg til testperson

1 31:0*

BAKGRUNNSOPPLYSNINGER

TESTER

Legg til test

NEO-PI-3 (Standard)

Quick input (2)

Start test lokalt
Start nett-test
Quick input

Testperson: 1
Tester: 1
Varighet: 35Min

Figur 41

Klikk på knappen (1) for en alternativ input-visning.

QUICK INPUT

Dato for måling: 12.03.2021

NEO-PI-3 Standard | 1

1) Ikke bekymre seg	□□□□
2) Det er ikke trykket	□□□□
3) Utrykkelig	□□□□
4) Det er ikke trykkelig som de andre	□□□□
5) Effektiv og produktiv	□□□□
6) Det er en god behandling	□□□□
7) Et effektivt utvalg	□□□□
8) Utmerket resultat	□□□□
9) Det er utpregett eller det	□□□□
10) Det er godt og vel	□□□□
11) Utvalgte utvalg eller resultat	□□□□
12) Utmerket resultat, stort og effektivt	□□□□
13) Mange utvalgte og utvalgte	□□□□
14) Utvalgte for utvalgte	□□□□
15) Utvalgte utvalg som utvalg	□□□□
16) Utvalg for 2 utvalg som utvalg	□□□□
17) Utvalgte utvalg	□□□□

Rens alt

OVERSIKT

NUMMERBLOKKERING

- 1-9 • Velg svar direkte
- Mellomromstasten fjerner svar
- ← • Gå til neste spørsmål

Automatisk til neste spørsmål

Slutt

Figur 42

Fyll inn de aktuelle verdiene og klikk på "Slutt"-knappen (1).

QUICK INPUT

Dato for måling: 12.03.2021

NEO-PI-3 Standard | 1

1: <input type="text"/>	2: <input type="text"/>	3: <input type="text"/>	4: <input type="text"/>	5: <input type="text"/>
6: <input type="text"/>	7: <input type="text"/>	8: <input type="text"/>	9: <input type="text"/>	10: <input type="text"/>
11: <input type="text"/>	12: <input type="text"/>	13: <input type="text"/>	14: <input type="text"/>	15: <input type="text"/>
16: <input type="text"/>	17: <input type="text"/>	18: <input type="text"/>	19: <input type="text"/>	20: <input type="text"/>
21: <input type="text"/>	22: <input type="text"/>	23: <input type="text"/>	24: <input type="text"/>	25: <input type="text"/>
26: <input type="text"/>	27: <input type="text"/>	28: <input type="text"/>	29: <input type="text"/>	30: <input type="text"/>
31: <input type="text"/>	32: <input type="text"/>	33: <input type="text"/>	34: <input type="text"/>	35: <input type="text"/>
36: <input type="text"/>	37: <input type="text"/>	38: <input type="text"/>	39: <input type="text"/>	40: <input type="text"/>

Rens alt

DETALJER

Deltest standard

Ikke bekymre seg

1. Svært uenig
2. Uenig
3. Nøytral
4. Enig
5. Svært enig

→ TAB: Avsluttede svarlister, poster med tekst og flere sifre

Slutt

3

Figur 43

Et nytt vindu åpnes, klikk på knappen "Evaluer" (1).



Figur 44

7. Resultat

7.1 Individuelle resultater

Klikk på fanen "Testresultat" (1) og sett glidebryteren på individuelt modus (2). For å vise resultatet for en enkelt testperson, klikk på personens navn (3).

De ulike fanene viser resultatet på forskjellige måter:

- Profil (4)
En grafisk presentasjon av resultatet utifra skalapoeng.
- Skala (5)
En numerisk presentasjon av resultatet i råpoeng og skalapoeng (normverdi)
- Oppgaveoversikt (6)
Svar og råpoeng på hver enkelt oppgave, samt svartid.
- Tilbakemelding* (7)
Tolkning av resultatene.
- Svarstil (8)
Fordelingen i prosent av svarene per svarkategori.

* Tilbakemeldingen er tilgjengelig kun for enkelte tester og må i enkelte tilfeller kjøpes separat.



Figur 45

Ved å klikke på symbolet (9) i figuren ovenfor kan du velge normgruppe (1), standardskala (2) og at resultatet skal presenteres med konfindensintervall (3) som vist i figuren nedenfor.



Figur 46

7.2. Å sammenligne resultater

For resultatoversikt, klikk på fanen "Testresultat".



Figur 47

Nå åpnes et vindu med tilgjengelige testresultat.

The screenshot shows the 'hogrefe' application interface. At the top left is the 'hogrefe' logo. Below it are 'Skriv ut' and 'Dataeksport' buttons. The main header is 'RESULTATER' in green. Below the header, there's a navigation bar with 'TESTPERSON' and 'INDIVIDUELL' tabs. The 'INDIVIDUELL' tab is active, showing a list of test results for 'Johansen, Anna2 | 39;7 | Kvinne'. The list includes columns for 'Test', 'Testform', and 'Dato'. Below the list, there's a table with test results for 'NEO-FFI-3'. To the right, there's a graph titled 'NEO Five-Factor Inventory-3 | Standard (NO)'. The graph shows a line plot with five data points representing different personality traits. The x-axis ranges from 20 to 80, and the y-axis lists the traits: 'Følelsmessig instabilitet', 'Ekstrovertsjon', 'Åpenhet for erfaring', 'Omgjengelighet', and 'Planmessighet'. The data points are connected by a line, showing a general upward trend from left to right.

Test	Testform	Dato
NEO-FFI-3	Stan...	17.03.

Trait	Score
Følelsmessig instabilitet	~75
Ekstrovertsjon	~60
Åpenhet for erfaring	~55
Omgjengelighet	~50
Planmessighet	~45

Figur 48

7.2.1 Sammenligne resultat mellom ulike testpersoner

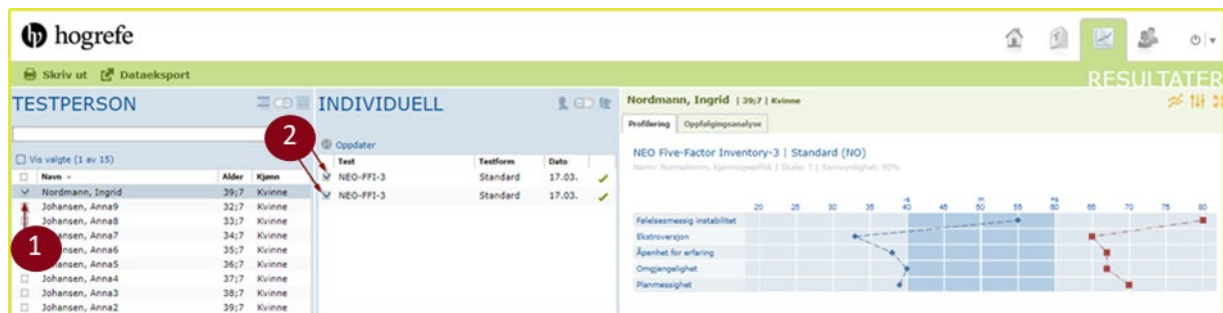
Velg de testpersonene (1) som du ønsker å sammenligne og den testen (2) du vil sammenligne. Merk deg at knappen i figuren nedenfor går fra "individuell" (3) til "gruppe" (4) når flere enn en testperson markeres. Vil du kun se på en persons resultat, dra knappen tilbake til "individuell".



Figur 49

7.2.1 Sammenligne resultatene for en testperson

Det er også mulig å sammenligne en enkelt testpersons resultater fra forskjellige testtilfeller. Velg testperson (1) i listen til venstre. Deretter velger du de testingene (2) som skal sammenlignes.

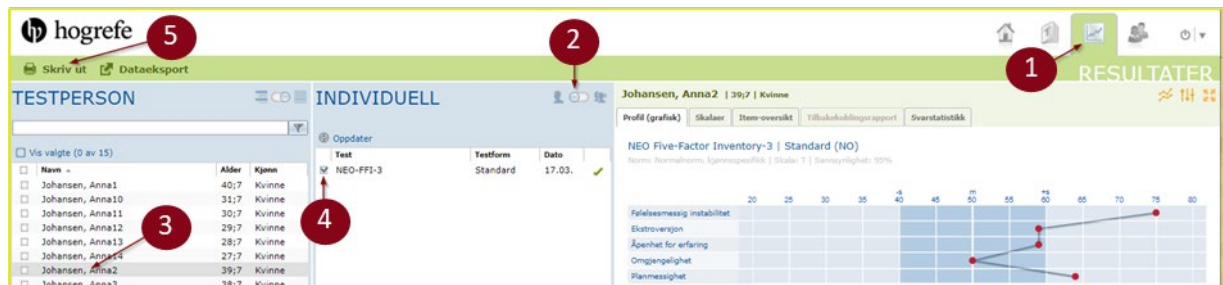


Figur 50

7.3 Lag rapport

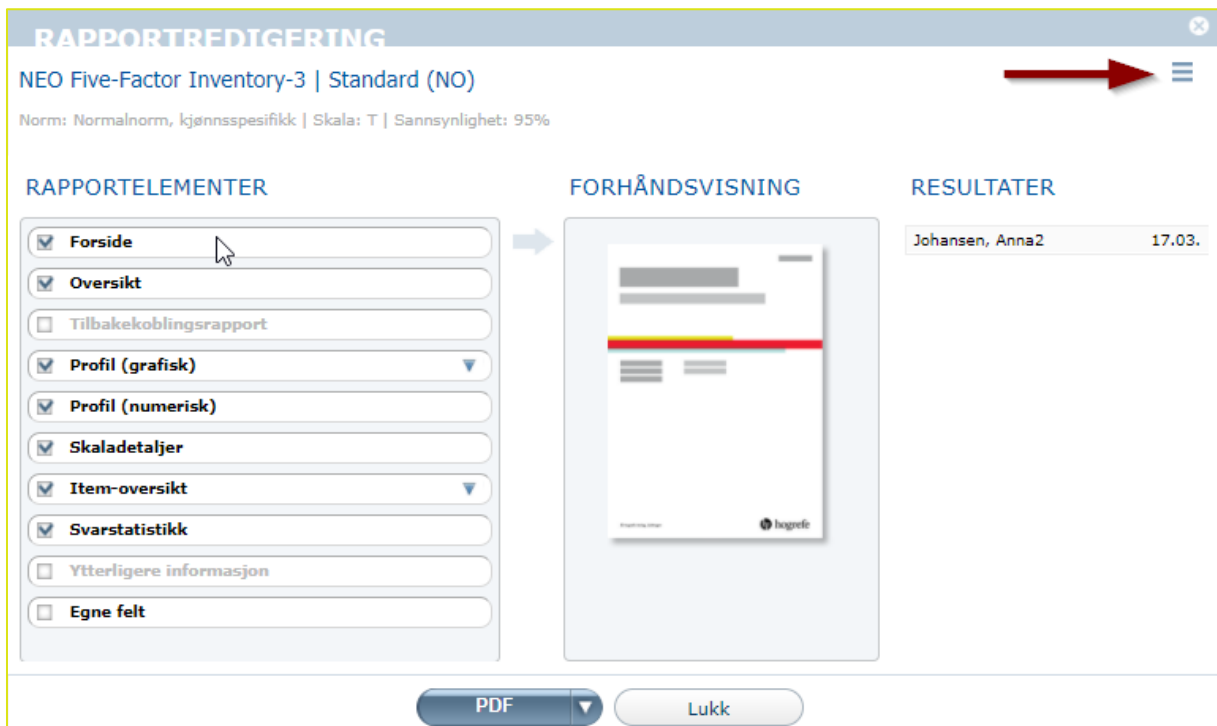
7.3.1 Lag rapport med en persons testresultater

Under fanen "Testresultat" (1) setter du glidebryteren (2) i individuelt modus. Klikk på testpersonens navn (3), velg test (4) og klikk på "Skriv ut" (5).



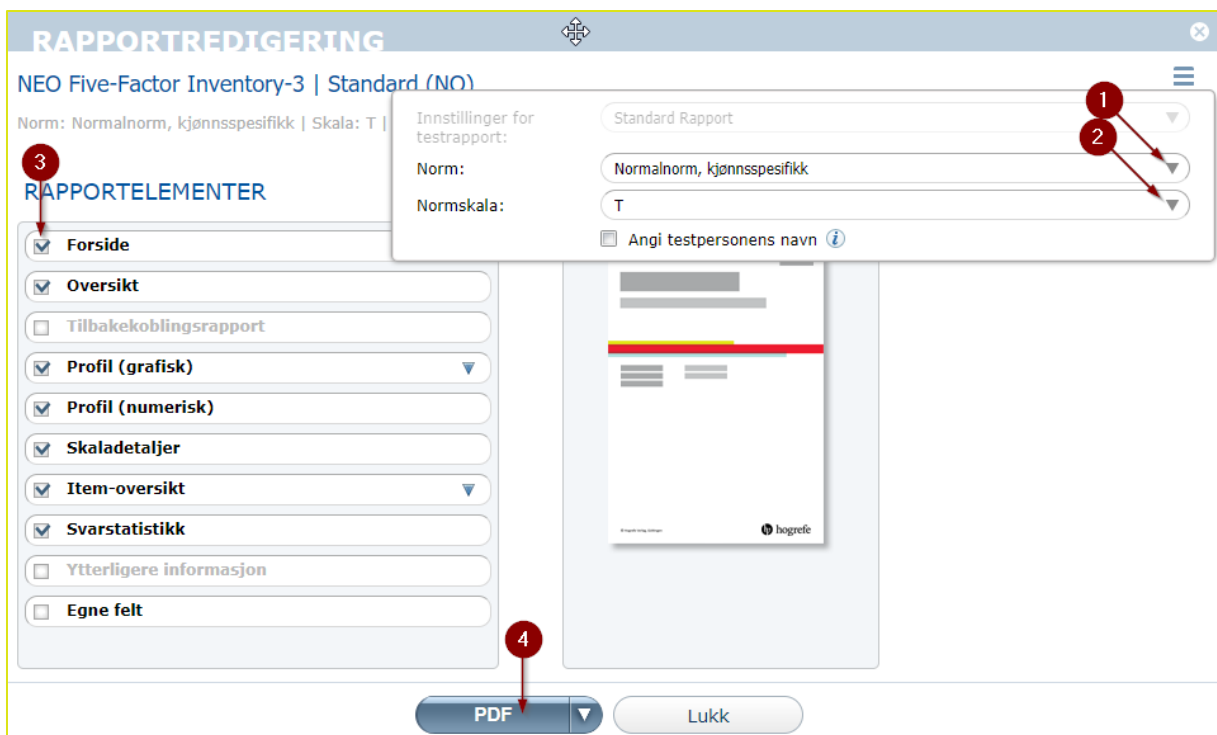
Figur 51

Klikk på symbolet med de tre horisontale linjene (se pilen).



Figur 52

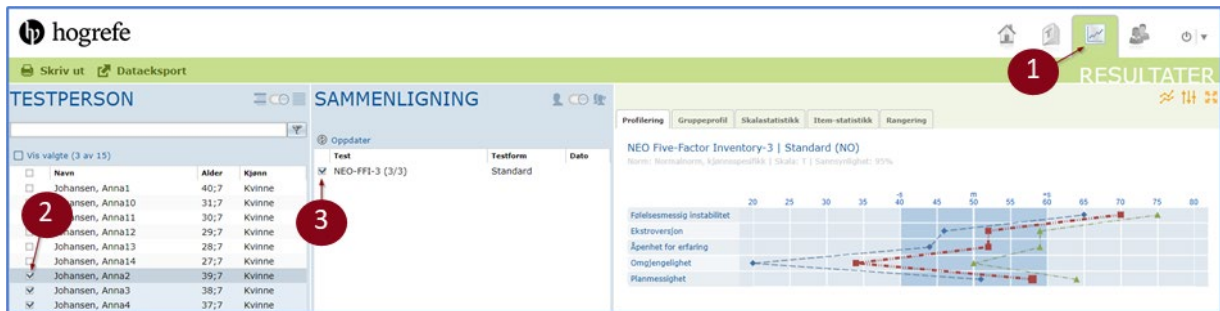
Velg norm (1) og normskala (2). Velg så hvilke deler du vil ha med i rapporten ved å markere i avkrysningsrutene til venstre for rapportelementene (3). Klikk på knappen "PDF" (4) for å lage rapporten.



Figur 53

7.3.3 Lag rapport med flere persons testresultat

Klikk på fanen "Testresultat" (1) og velg testpersoner (2) og test (3).



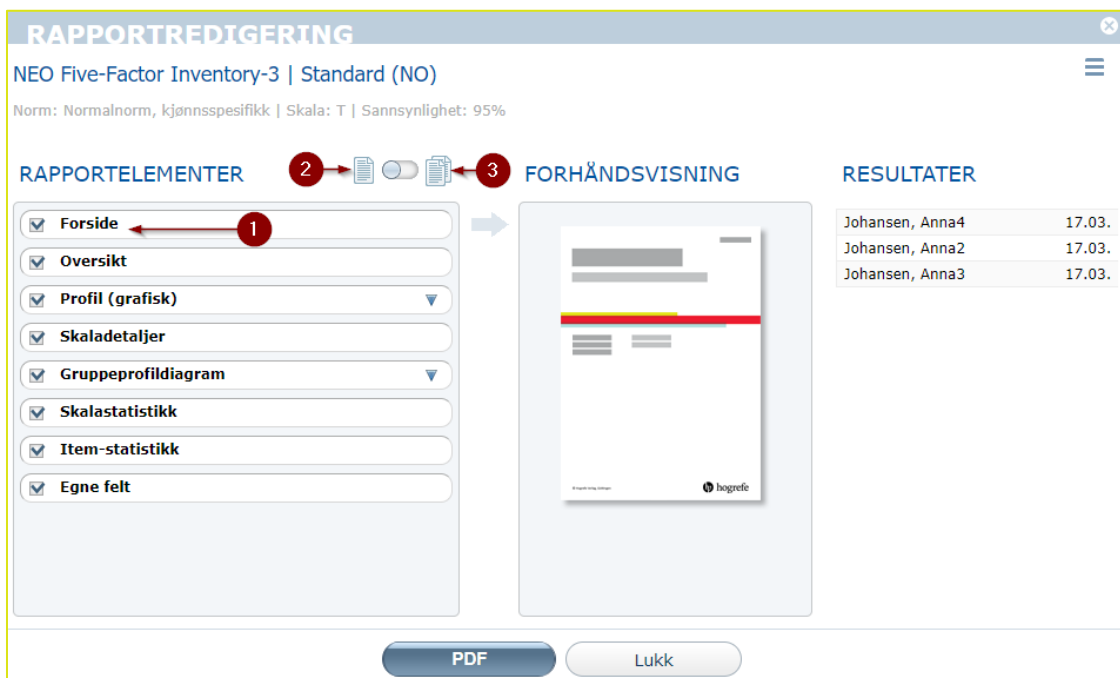
Figur 54

Klikk så på "Skriv ut" lengst oppe til venstre på siden.



Figur 55

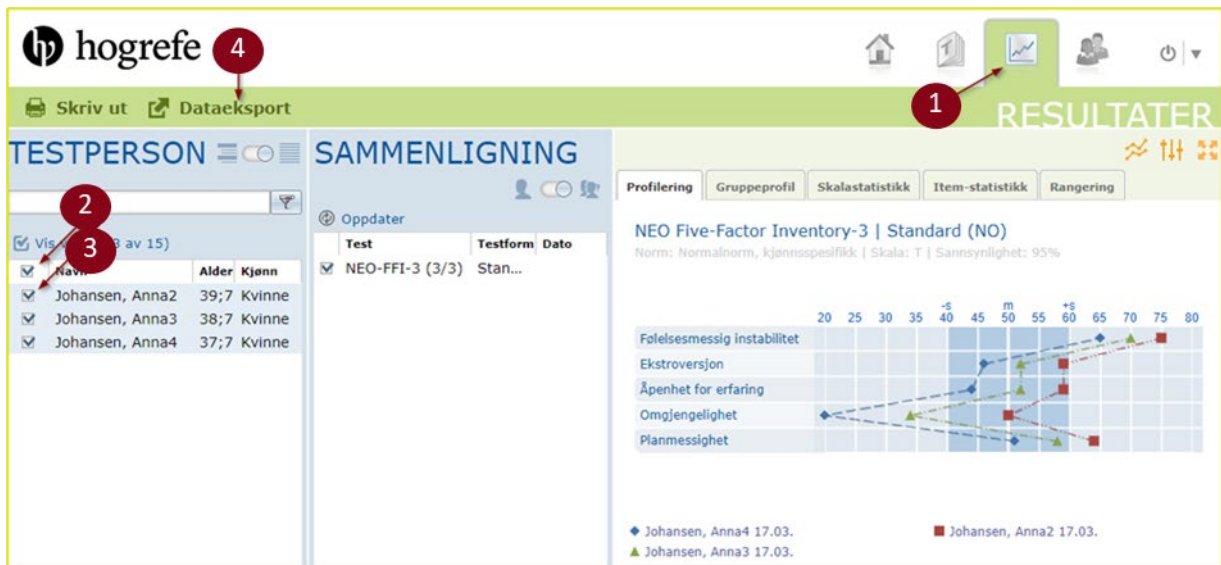
Nå åpnes et nytt vindu hvor du kan velge hvilke Rapportelementer (1) som skal inngå i rapporten. Med glidebryteren i posisjon (2) opprettes en rapport for de valgte testpersonene. Med glidebryteren i posisjon (3) lages det en rapport for hver enkelt testperson.



Figur 56

8. Eksporter testresultat til excel

Under fanen "Testresultat" (1) velger du en gruppe (2) eller et antall testpersoner (3). Klikk på "Dataeksport" (4).



Figur 57

Velg målinger, for eksempel (1) som vist i figuren nedenfor og klikk på "Fortsett til neste trinn" (2).

DATAEKSPORT

1. VELG MÅLINGER

Ved å velge resultat (Testpersoner - 3, test forms - 1, Målinger - 3)

Målinger er gjennomført

fra: til:

2

Fortsett til neste trinn

2. VELG INNSTILLINGER

3. VELG TESTER OG NORMER

Lukk

Figur 58

Marker for eksempel "Normdata" (1) og "Rådata" (2) og klikk på "Fortsett til neste trinn" (3).

DATAEKSPORT

1. VELG MÅLINGER ✓

2. VELG INNSTILLINGER ▲

Inkluder følgende data:

- Rådata
- Normdata
- Egne felt

Fortsett til neste trinn

3. VELG TESTER OG NORMER ▼

Lukk

Figur 59

Velg test (1), normer (2) og skala (3). Klikk på "Fortsett til neste trinn" (4).

DATAEKSPORT

1. VELG MÅLINGER ✓

2. VELG INNSTILLINGER ✓

3. VELG TESTER OG NORMER ▲

Test	Norm
<input checked="" type="checkbox"/> NEO-FFI-3 Standard (1)	Normalnorm, kjønnsespesifikk

Velg en skala

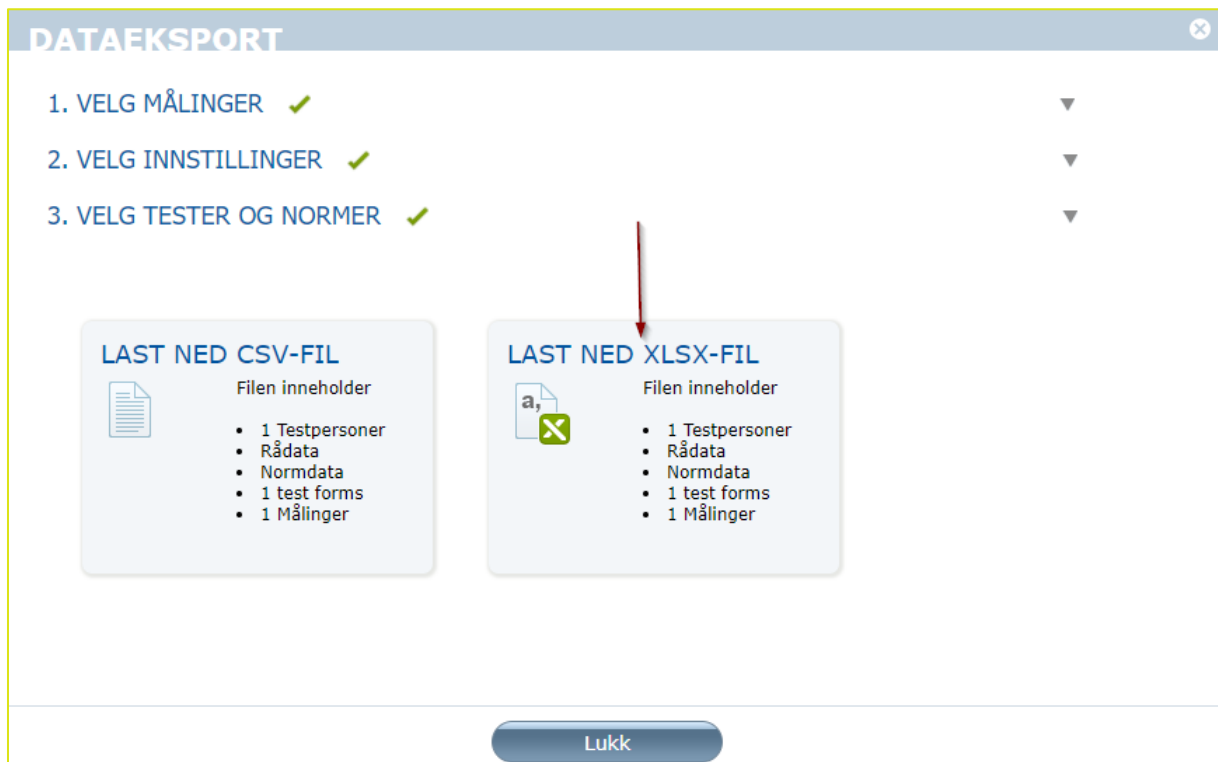
T

Fortsett til neste trinn

Lukk

Figur 60

Klikk på "Last ned XLSX-fil" for å laste ned filen i Excel-format.



Figur 61

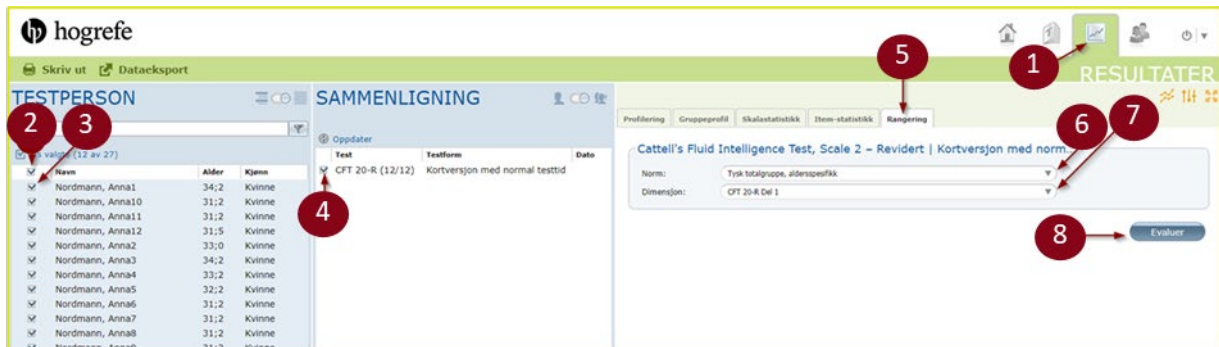
Figuren nedenfor viser den nedlastede Excel-filen. Kolonnen "Skala" (1) angir skalaen, kolonnen som slutter med ".raw" (2) angir råverdien og kolonnen som slutter på ".norm" (3) angir normert verdi. Du må kanskje gjøre kolonnene bredere for å kunne lese rubrikkene helt.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	UserId	E-Mail	Name	FirstName	LastName	IndividualCode	Sex	TAN	AgeInMonth	Abbreviation	Locale	DateTime	Duration	Norm	Scale	dimension.Neuroticisme.raw	dimension.Neuroticisme.norm
2	113491-2613	,	Anna2 Johansen	Anna2	Johansen	,		2 MWKD	475	NEO-FFI-3	no_NO	2021-03-17T14:33:45	0.026	Normalnorm, kjønnsesifikk	T	40	75
3	113491-2614	,	Anna3 Johansen	Anna3	Johansen	,		2 WWKQ	463	NEO-FFI-3	no_NO	2021-03-17T14:33:45	0.02	Normalnorm, kjønnsesifikk	T	36	70
4	113491-2615	,	Anna4 Johansen	Anna4	Johansen	,		2 CWLH	451	NEO-FFI-3	no_NO	2021-03-17T14:33:46	0.024	Normalnorm, kjønnsesifikk	T	32	65

Figur 62

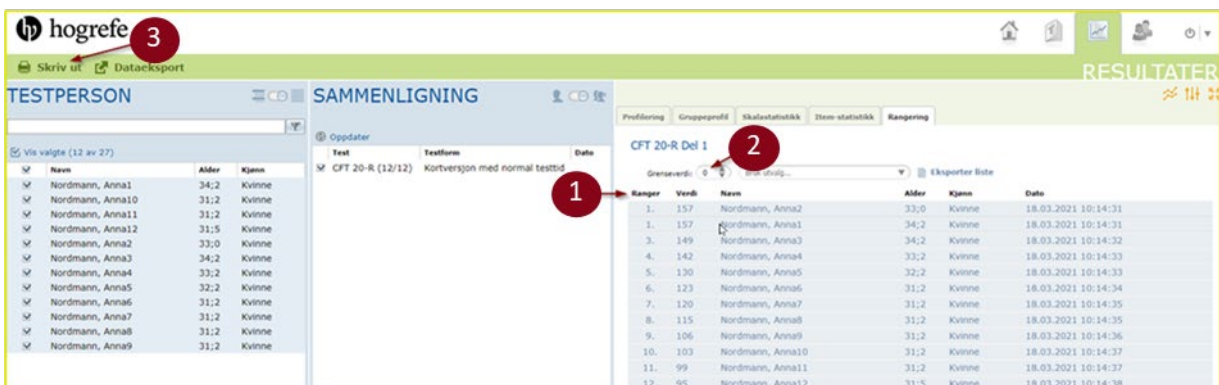
9. Grupperesultater (HR-versjon og fullversjon)

Under fanen "Testresultater" (1) velger du enten en hel gruppe testpersoner (2) eller et antall valgfrie testpersoner, en etter en (3). Velg test (4) og klikk på fanen "Rangering" (5). Velg norm (6), dimensjon (7) og klikk på "Evaluer" (8).



Figur 63

Kolonnen "Resultat" (1) angir gruppens rangordning basert på testresultatene i den valgte gruppen. For "Grenseverdier" (2) kan du angi at rangeringen opp til en bestemt verdi skal merkes med en annen farge. I eksemplet nedenfor er grenseverdien satt til 0 for å deaktivere denne funksjonen. Klikk deretter på "Skriv ut" (3).



Figur 64

For å lage en rapport med flere testpersoners testresultater, må glidebryteren i figuren nedenfor være i posisjon (1). Velg for eksempel rapportelementet "Rangering" (3). Klikk på "PDF" (4). For å lage en rapport for hver testperson, må glidebryteren i figuren nedenfor være i posisjon (2).

RAPPORTREDIGERING

Cattell's Fluid Intelligence Test, Scale 2 – Revidert | Kortversjon med normal testtid (NO)

Norm: Tysk totalgruppe, aldersspesifikk | Skala: IQ | Sannsynlighet: 95%

RAPPORTELEMENTER

- Forside
- Oversikt
- Rangering**
- Profil (grafisk)
- Skaladetaljer
- Gruppeprofilidiagram
- Skalastatistikk
- Item-statistikk
- Egne felt

FORHÅNDSVISNING

RESULTATER

Nordmann, Anna12	18.03.
Nordmann, Anna10	18.03.
Nordmann, Anna11	18.03.
Nordmann, Anna9	18.03.
Nordmann, Anna7	18.03.
Nordmann, Anna8	18.03.
Nordmann, Anna6	18.03.
Nordmann, Anna5	18.03.
Nordmann, Anna4	18.03.
Nordmann, Anna3	18.03.
Nordmann, Anna2	18.03.
Nordmann, Anna1	18.03.

Visse avsnitt mangler fordi mer enn 10 resultater er valgt.

PDF Lukk

Figur 65

En PDF-fil opprettes i henhold til figuren nedenfor. Kolonnen "Rangering" (1) viser rangeringen i den valgte gruppen. Kolonnen "Verdi" (2) angir normert verdi for testresultatet.

Ranking

RANKING CFT 20-R 1/1

Norm: Tysk totalgruppe, aldersspesifikk
Verdi: CFT 20-R Del 1

Rang	Verdi	Navn	Alder	Kjønn	Testdato
1.	157	Nordmann, Anna1	34,2	k	18.03.2021
1.	157	Nordmann, Anna2	33,0	k	18.03.2021
3.	149	Nordmann, Anna3	34,2	k	18.03.2021
4.	142	Nordmann, Anna4	33,2	k	18.03.2021
5.	130	Nordmann, Anna5	32,2	k	18.03.2021
6.	123	Nordmann, Anna6	31,2	k	18.03.2021
7.	120	Nordmann, Anna7	31,2	k	18.03.2021
8.	115	Nordmann, Anna8	31,2	k	18.03.2021
9.	106	Nordmann, Anna9	31,2	k	18.03.2021
10.	103	Nordmann, Anna10	31,2	k	18.03.2021
11.	99	Nordmann, Anna11	31,2	k	18.03.2021
12.	95	Nordmann, Anna12	31,5	k	18.03.2021

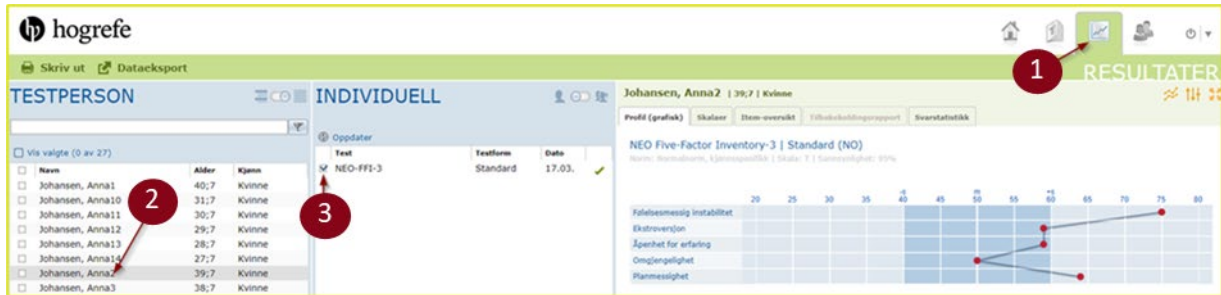
Figur 66

10. Målprofil (HR-versjon og fullversjon)

Du kan sammenligne resultatene til en eller flere testpersoner med en målprofil.

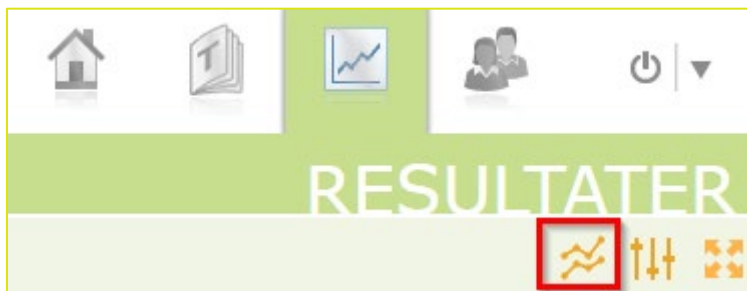
10.1 Sammenlign resultatene for en testperson med en målprofil

Under fanen "Testresultater" (1) velger du først testperson (2) og deretter hvilket testresultat du vil sammenligne med målprofilen (3).



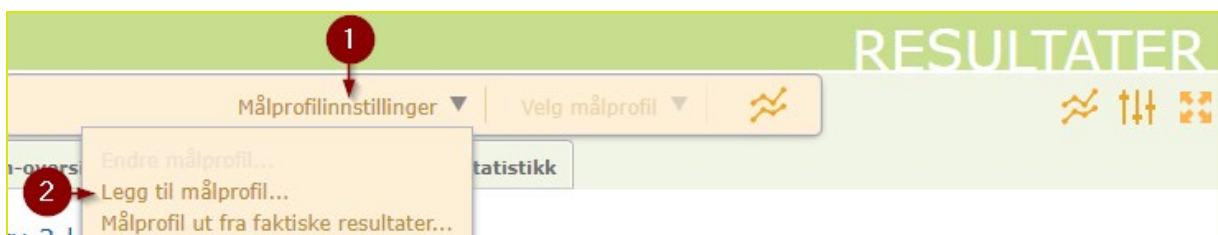
Figur 67

For å legge til en målprofil, klikk på symbolet som er markert i figuren nedenfor.



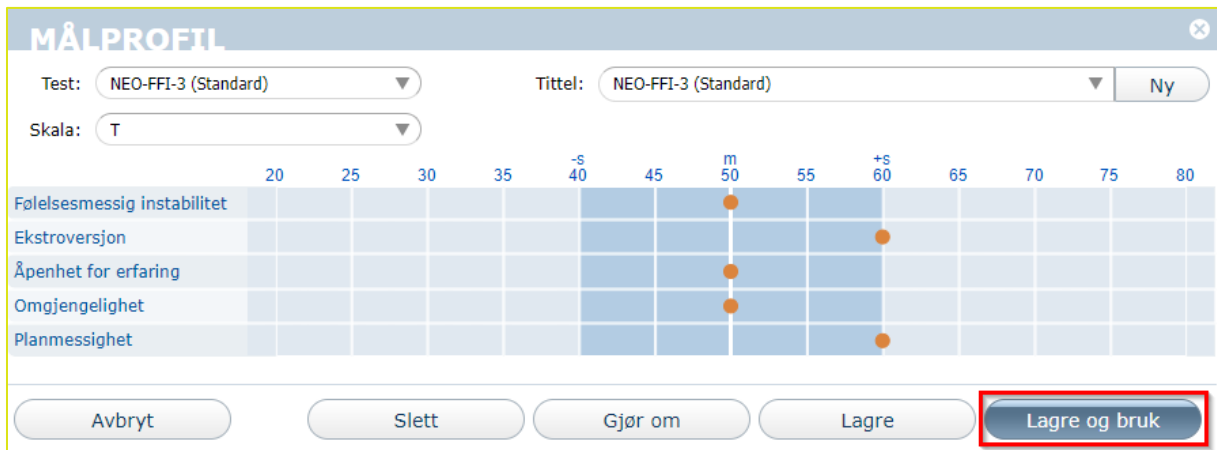
Figur 68

Klikk på "Målprofilinnstillinger" (1) og så "Legg til målprofil" (2).



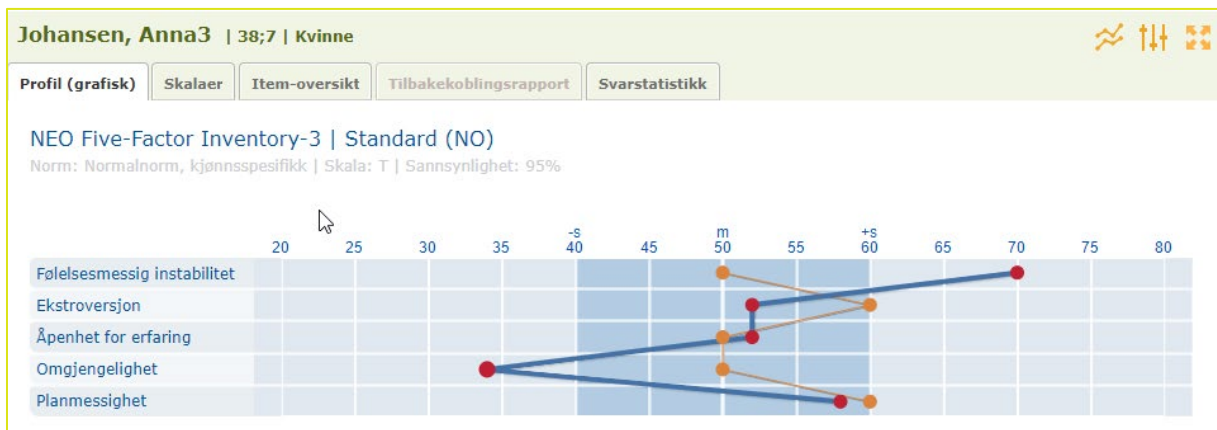
Figur 69

Et nytt vindu åpnes, her kan du angi målprofilen for testen ved å klikke på den poengsummen eller det poengintervallet som samsvarer best med ønsket profil.



Figur 70

Når du har angitt ønsket målprofil, klikk på "Lagre og bruk". Målprofilen vises nå sammen med den valgte testpersonens profil.



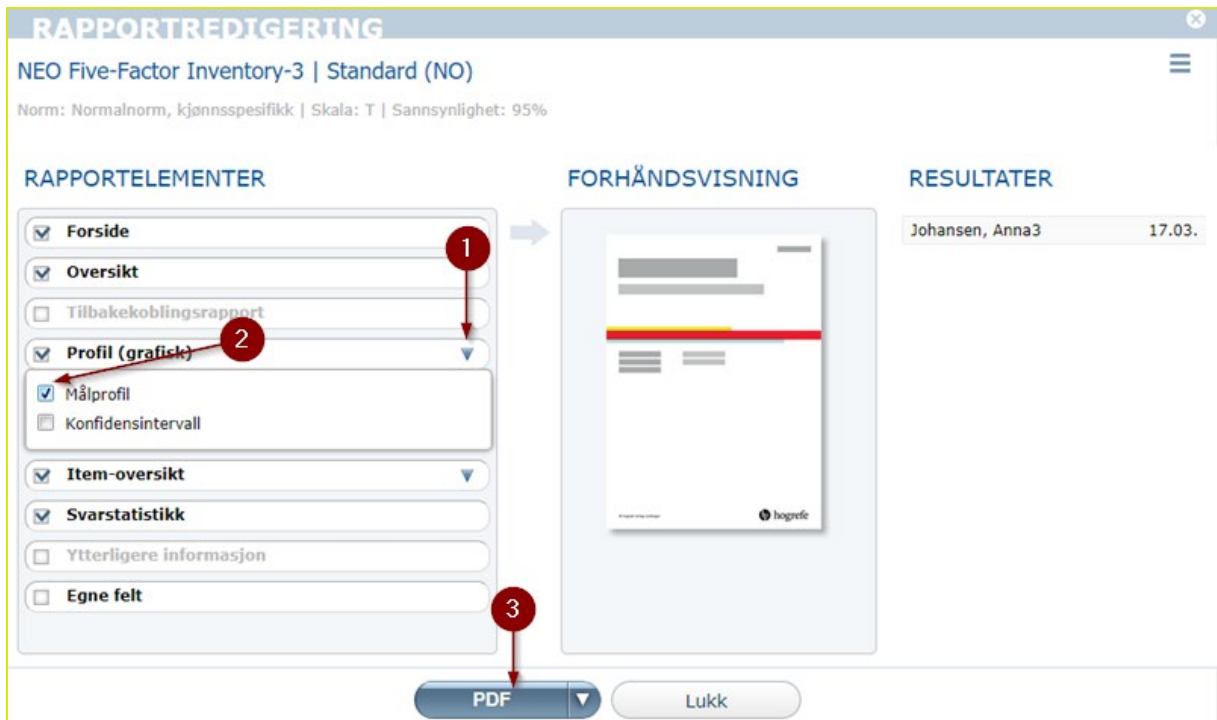
Figur 71

Om du vil skrive ut en resultatrapport, klikk på "Skriv ut".



Figur 72

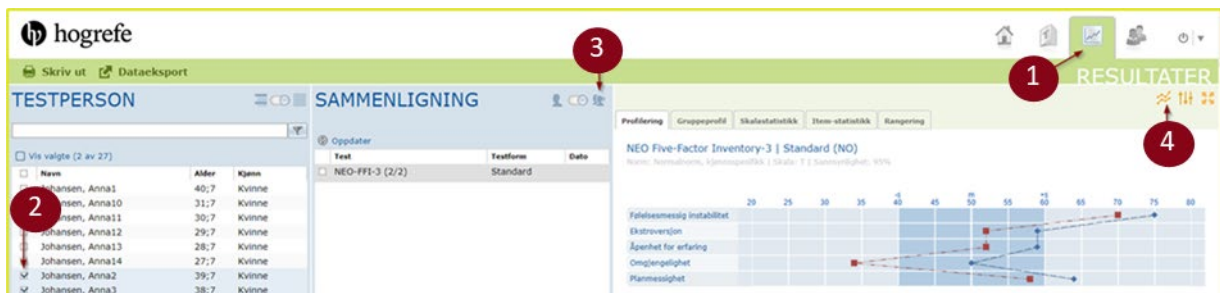
Her kan du velge å skrive ut rapporten med målprofilen. Klikk på pilen (1) og velg deretter "Målprofil" (2) og klikk så på "PDF"-knappen (3).



Figur 73

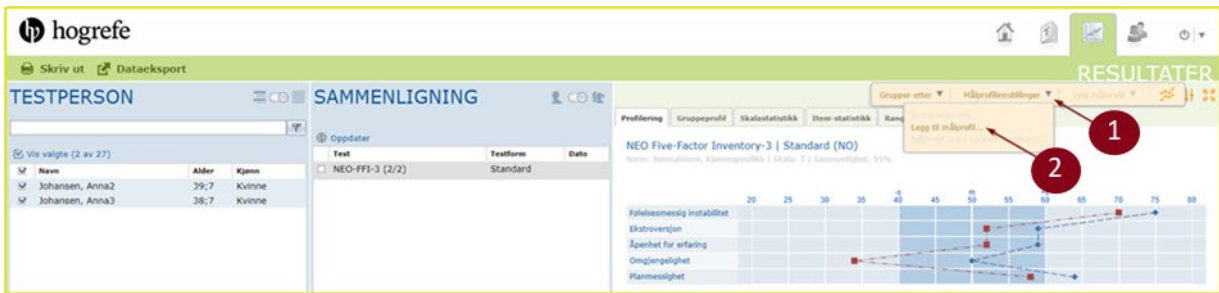
10.2. Sammenlign flere testpersoner med målprofil

Under fanen "Testresultater" (1) velger du testpersoner (2) og setter glidebryteren til gruppemodus (3). Klikk på symbolet (4) for å legge til en målprofil.



Figur 74

Klikk på "Målprofilinnstillinger" (1) og så "Legg til målprofil" (2).



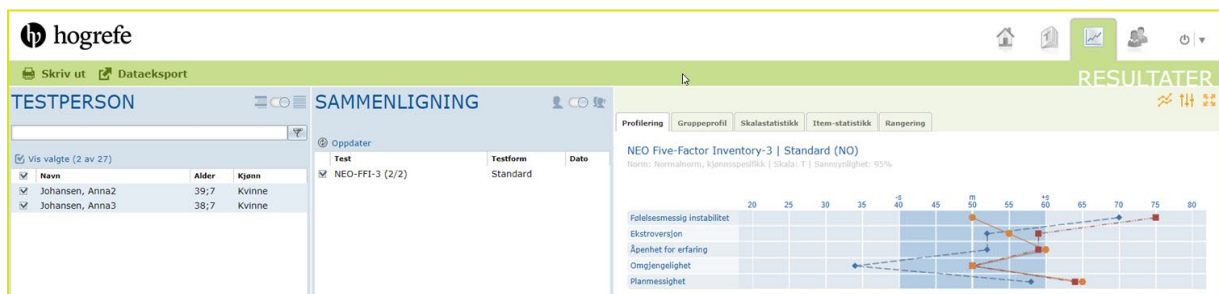
Figur 75

Du angir ønsket målprofil ved å klikke i figuren (1). Klikk så på "Lagre og bruk" (2).



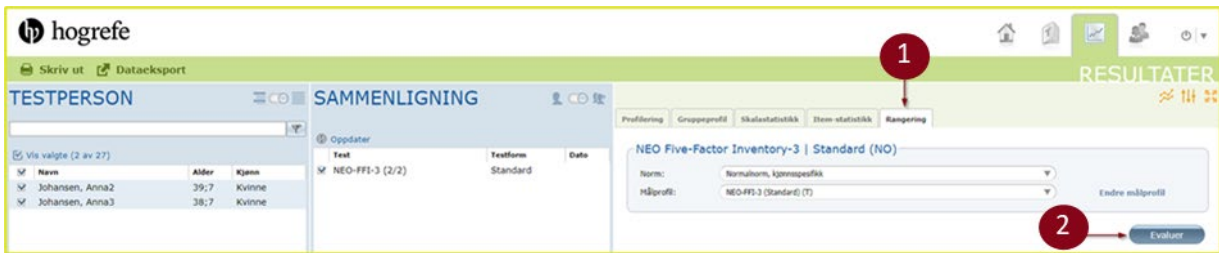
Figur 76

Nå vises testpersonenes profiler og målprofilen.



Figur 77

For å evaluere testpersonenes testprofiler i forhold til målprofilen, velg fanen "Rangering" (1). Klikk på "Evaluer" (2).



Figur 78

Resultatene til de valgte testpersonene er nå rangert etter hvor godt det individuelle testresultatet tilsvarer målprofilen (1). Jo nærmere testprofilen er målprofilen, desto høyere opp på listen ender den. Kolonnen "Verdi" (2) viser avvik fra målprofilen.

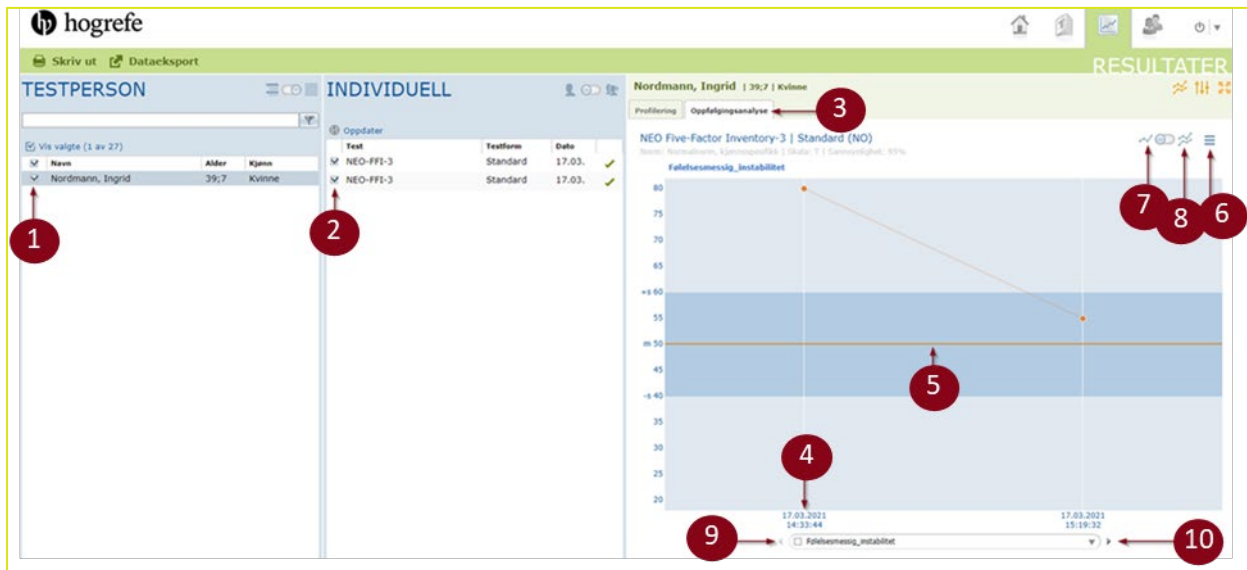


Figur 79

11. Oppfølgingsanalyse (klinisk versjon og fullversjon)

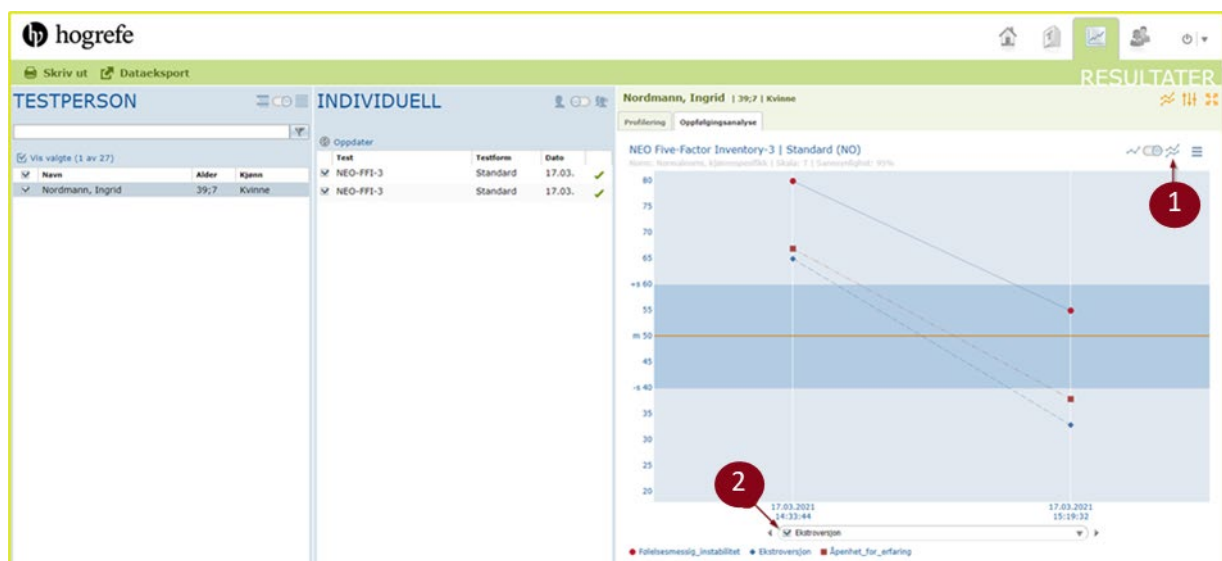
Oppfølgingsanalysen viser testresultater fra samme test til forskjellige tider for en og samme testperson.

Velg først en testperson som har utført den samme testen mer enn en gang (1). Kolonnen i midten viser hvilke tester den valgte testpersonen har gjennomført. Velg testene som skal inkluderes i oppfølgingsanalysen (2). Hvis du velger mer enn en testanledning, vises fanen "Oppfølgingsanalyser" (3). Datoen for målepunktene vises (4) og en grenseverdi (5). Grenseverdien kan endres ved først å klikke på symbolet (6). Når glidebryteren er til venstre (7), vises en dimensjon om gangen. Du kan veksle mellom dimensjonene med pilene (9) og (10).



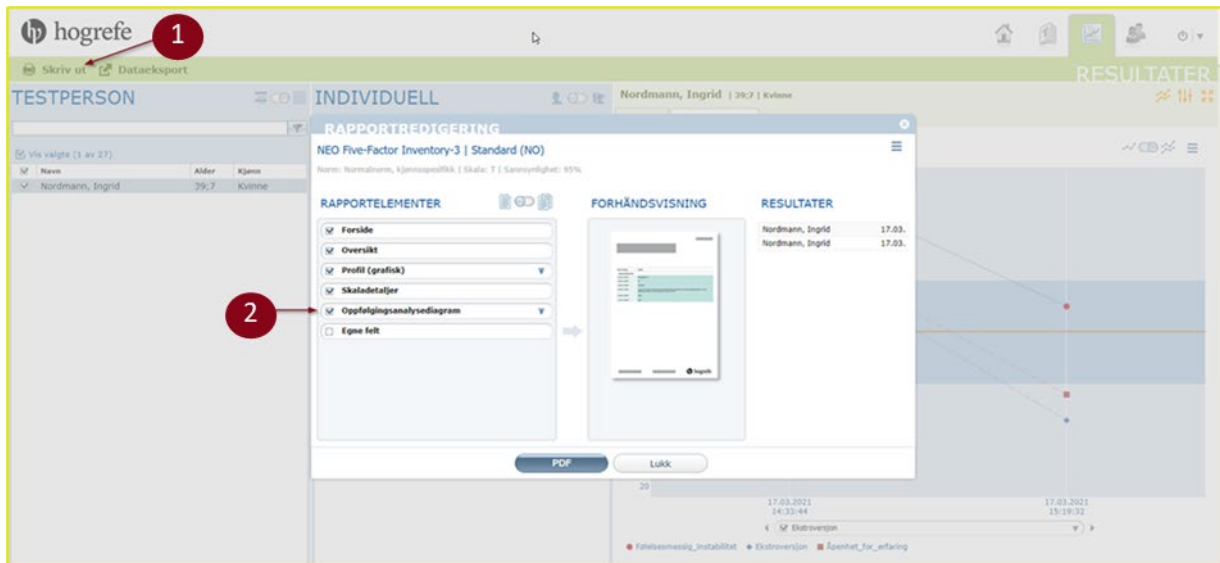
Figur 80

Hvis knappen (1) er satt til høyre (flere skalaer), kan du velge hvilke skalaer du vil vise ved å velge i rullegardinmenyen (2).



Figur 81

Oppfølgingsanalysen kan inkluderes i en rapport. Velg "Skriv ut" (1) og marker så "Oppfølgingsanalysediagram" (2).

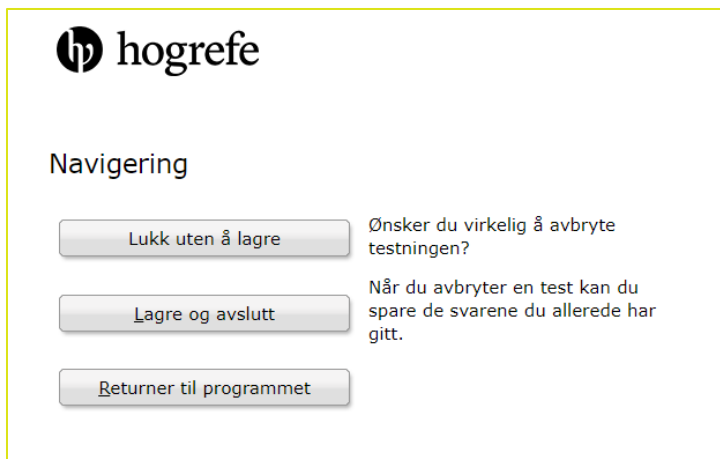


Figur 82

12. Pause en test

Utgangspunktet er at tester skal utføres uten avbrudd. I noen spesielle tilfeller kan det imidlertid være nødvendig å sette en test på pause. Det er derfor mulig å stoppe tester som ikke er tidsbegrensede. For å sette en pågående test på pause, klikk samtidig på tastene "Ctrl" og "B".

Da vil følgende vindu vises:



Figur 83

Testpersonen klikker på "Lagre og avslutt" for å lagre testen.

Da vil følgende vindu vises:



Figur 84

Testpersonen bør nå skrive ned adressen:

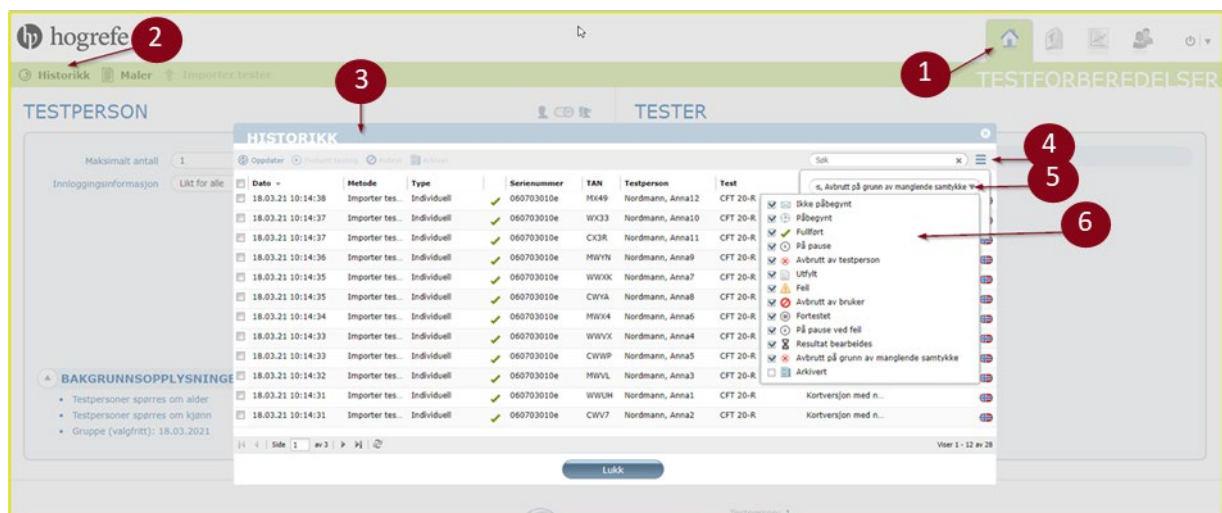
<https://www.hogrefe-online.com/HTSEnvironment/main/test>

i tillegg til "Serienummer" og "Gjenopptakelses-TAN" for å kunne logge inn igjen ved et senere tidspunkt.

13. Historikk

Om du under fanen "Testforberedelser" (1), klikker på "Historikk"-fanen (2), åpnes et vindu med informasjon om utførte tester (3). Klikk på symbolet (4) og deretter på pilen (5) for å velge hvilken informasjon historikken skal vise. Her får du også en forklaring på de forskjellige symbolene (6). For mer detaljert informasjon om historikk (på engelsk), se:

<https://www.hogrefe-online.com/manual/doku.php/en/online/1110>



Figur 85

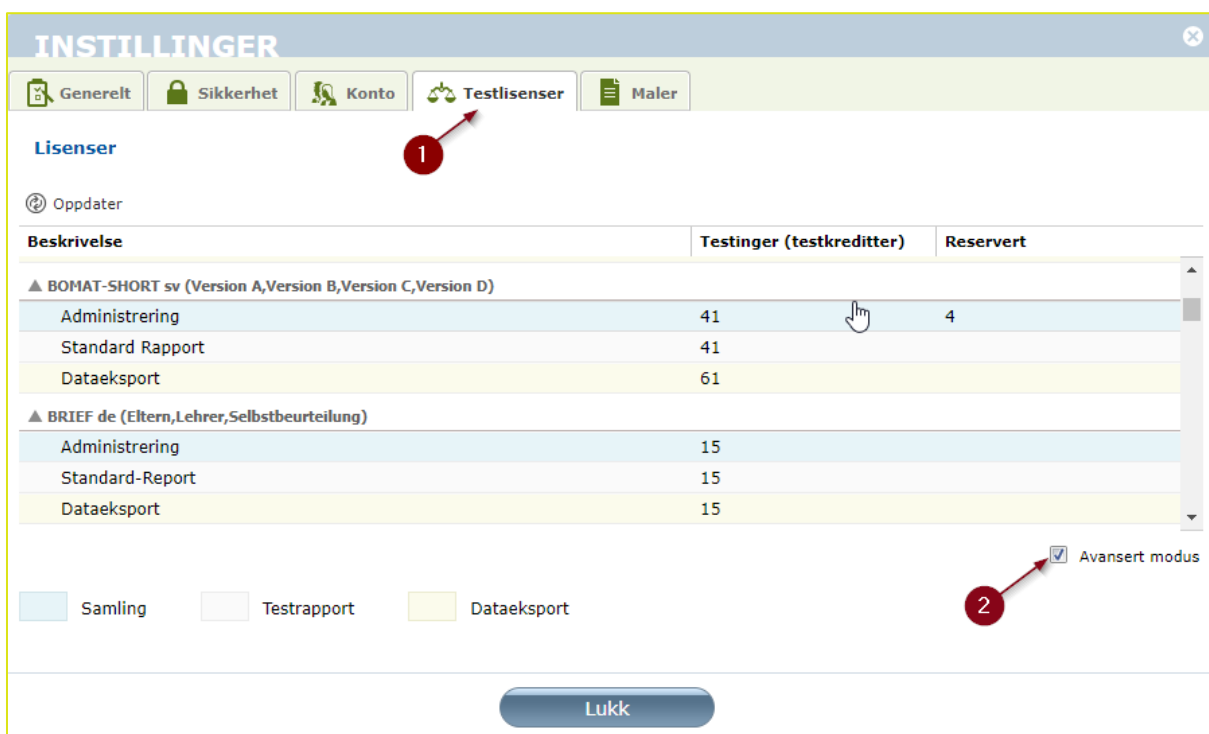
14. Frigjør reserverte testinger

Klikk på pilen øverst til høyre (1) og velg "Innstillinger" (2) som vist nedenfor.



Figur 86

Klikk på fanen "Testlisenser" (1) og marker "Avansert modus" (2) som vist i figuren nedenfor.



Figur 87

Her er antall reserverte testinger. Reserverte testinger er tester som er sendt ut til testpersoner som ennå ikke er brukt, i eksemplet er det 15 reserverte testinger.

Beskrivelse	Testinger (testkreditter)	Reservert
Administrering	16	15
Standard Rapport	18	
Dataeksport	50	

Figur 88

Under fanen "Testforberedelser" (1), klikk på "Historikk" (2).

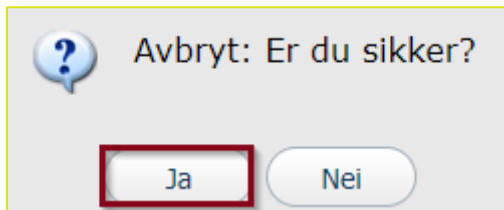
Figur 89

Marker den utsendte testen du vil avbryte (1) og klikk på avbryt (2).

Dato	Metode	Type	Serienummer	TAN	Testperson	Test	Testform	Gruppe
19.03.21 11:05:52	Internett	Anonym testtype	060703010e	MX7Q	10	NEO-FFI-3	Standard	Tester
18.03.21 10:14:38	Importer tes...	Individuell	060703010e	MX49	Nordmann, Anna12	CFT 20-R	Kortversjon med n...	
18.03.21 10:14:37	Importer tes...	Individuell	060703010e	WX33	Nordmann, Anna10	CFT 20-K	Kortversjon med n...	
18.03.21 10:14:37	Importer tes...	Individuell	060703010e	CX3R	Nordmann, Anna11	CFT 20-R	Kortversjon med n...	
18.03.21 10:14:36	Importer tes...	Individuell	060703010e	MWYN	Nordmann, Anna9	CFT 20-R	Kortversjon med n...	
18.03.21 10:14:35	Importer tes...	Individuell	060703010e	WWXK	Nordmann, Anna7	CFT 20-R	Kortversjon med n...	
18.03.21 10:14:35	Importer tes...	Individuell	060703010e	CWYA	Nordmann, Anna8	CFT 20-R	Kortversjon med n...	
18.03.21 10:14:34	Importer tes...	Individuell	060703010e	MWX4	Nordmann, Anna6	CFT 20-R	Kortversjon med n...	
18.03.21 10:14:33	Importer tes...	Individuell	060703010e	WWVX	Nordmann, Anna4	CFT 20-R	Kortversjon med n...	
18.03.21 10:14:33	Importer tes...	Individuell	060703010e	CWWP	Nordmann, Anna5	CFT 20-R	Kortversjon med n...	
18.03.21 10:14:32	Importer tes...	Individuell	060703010e	MWVL	Nordmann, Anna3	CFT 20-R	Kortversjon med n...	
18.03.21 10:14:31	Importer tes...	Individuell	060703010e	WWUH	Nordmann, Anna1	CFT 20-R	Kortversjon med n...	

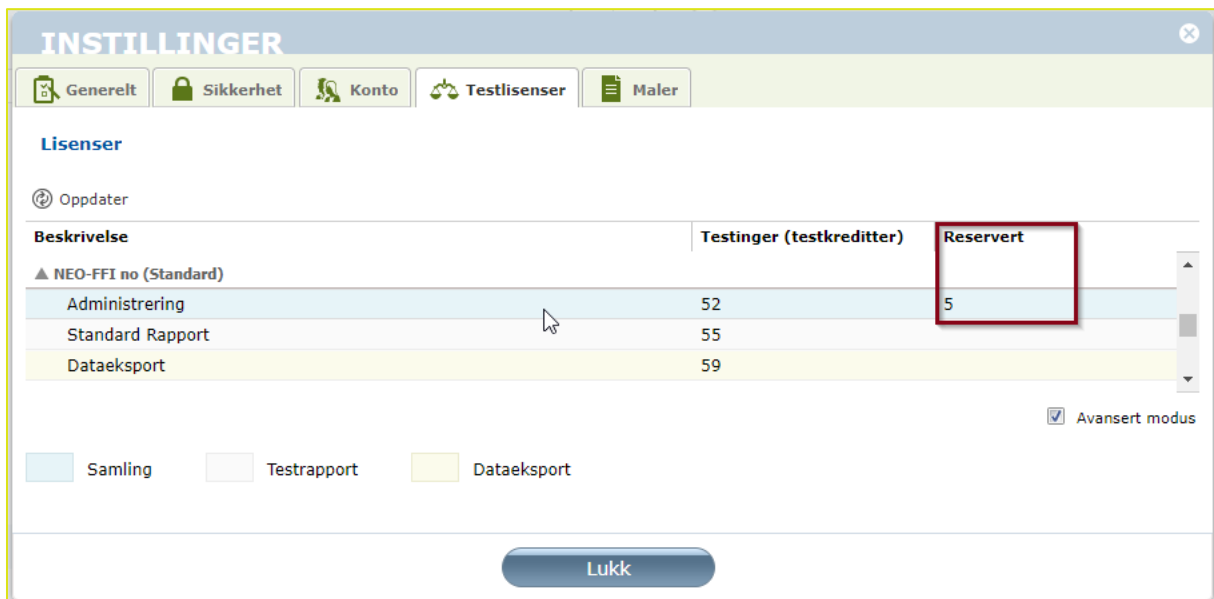
Figur 90

Klikk på "Ja".



Figur 91

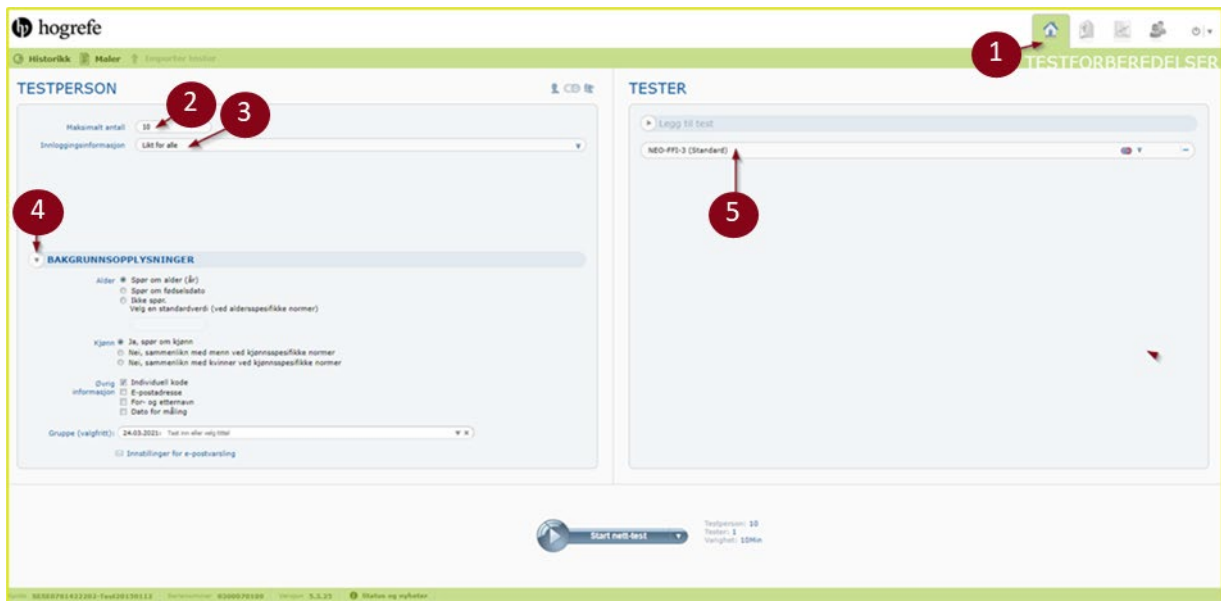
De 10 avbrutte testingene er nå fjernet fra "Reservert". Du kan sjekke dette ved å gå tilbake til "Testlisenser" og velge "Avansert modus".



Figur 92

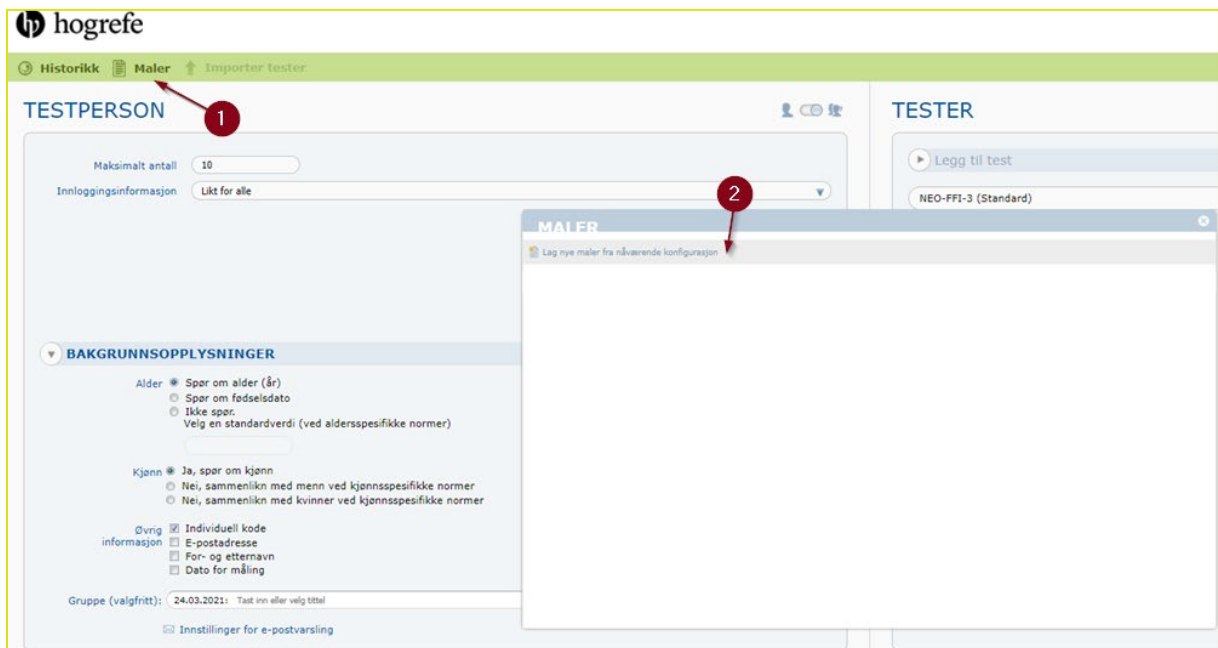
15. Maler

Ulike innstillinger under fanen "Testforberedelser" (1), for eksempel "Maksimalt antall" (2), "Innloggingsinformasjon" (3), "Bakgrunnsopplysninger" (4) og "Test" (5) kan lagres i en mal.



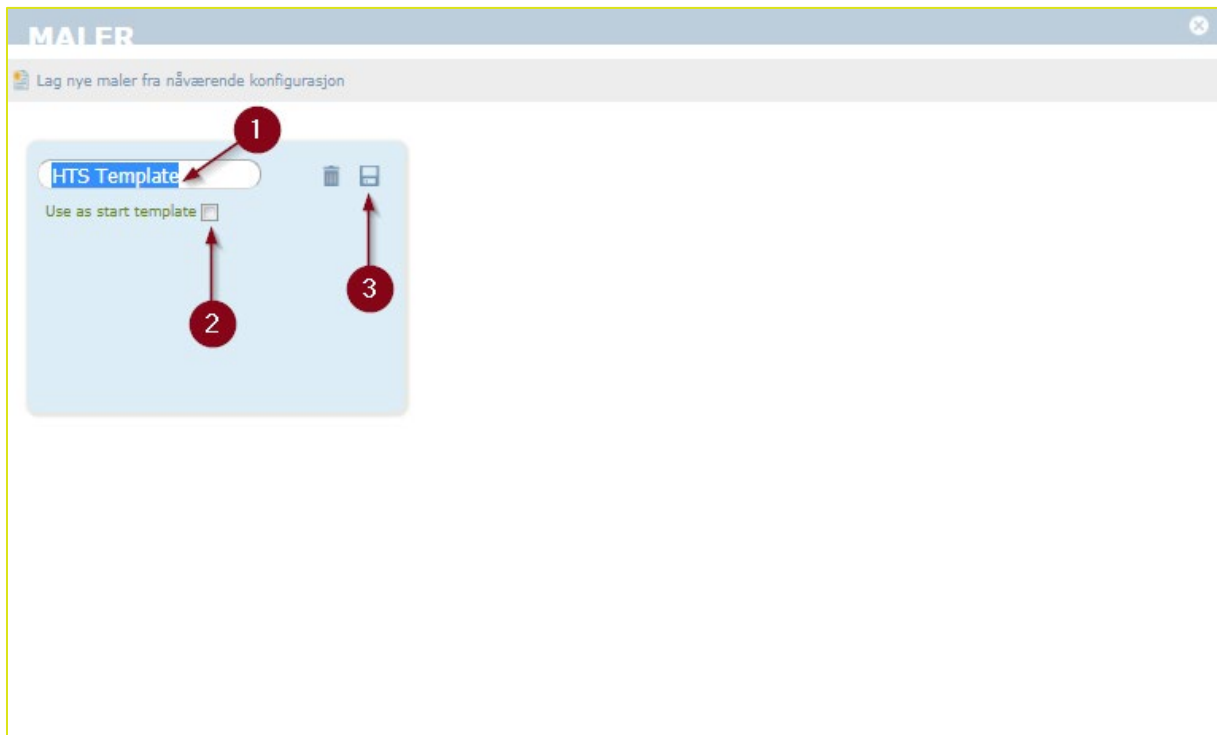
Figur 93

Klikk på "Maler" (1) og så "Lag nye maler fra nåværende konfigurasjon" (2).



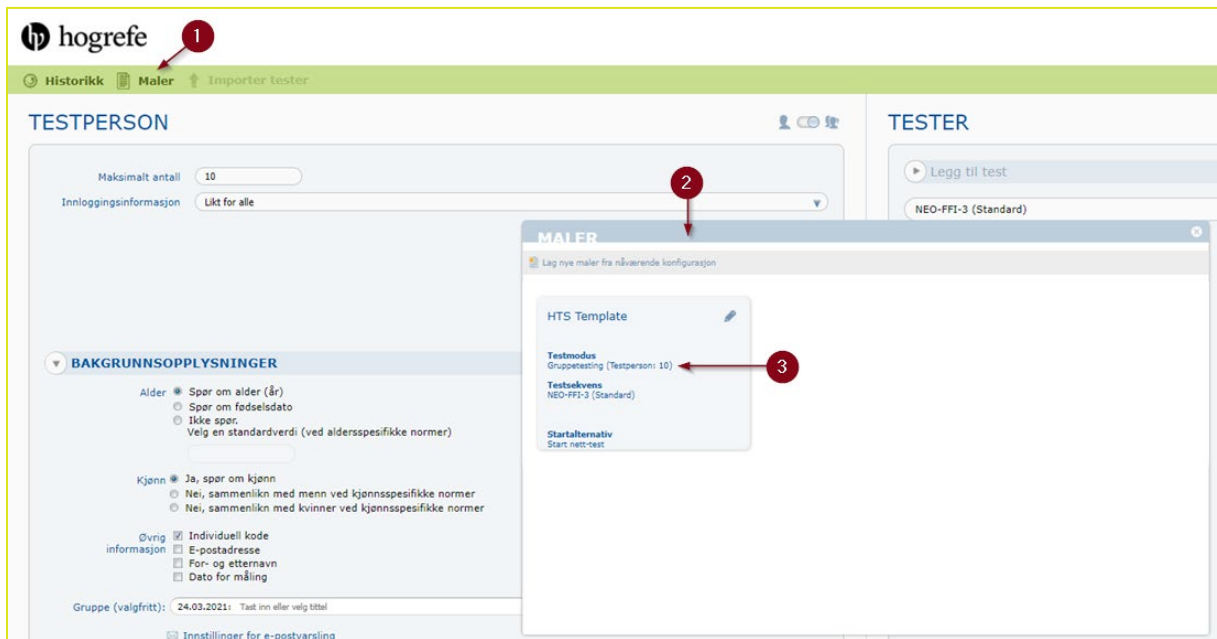
Figur 94

Navngi malen (1) (marker avkrysningsruten (2) om du vil at malen skal være forhåndsvalgt når du logger inn i HTS) og klikk på symbolet (3) for å lagre.



Figur 95

For å anvende en mal, klikk på "Maler" (1). Det vil da åpnes et nytt vindu (2). Klikk så på den malen du ønsker å bruke (3).



Figur 96

Du finner mer informasjon (på engelsk) her:

<https://www.hogrefe-online.com/manual/doku.php/en/online/1500>

16. Importering av testpersoner

For å importere testpersoner til HTS, må du først opprette en fil i CSV-format der hver testperson har sin egen rad, og hvor data skilles med et semikolon. Bakgrunnsopplysningene som kan legges inn er:

1. fornavn (valgfritt)
2. etternavn (enten etternavn eller individuell kode må være inkludert)
3. individuell kode (denne skal være unik og bare inneholde alfanumeriske tegn, må være inkludert hvis etternavn ikke er inkludert, men det er også mulig med både individuell kode og etternavn)
4. fødselsdato i formatet dd.mm.åååå, for eksempel 16.02.1991 eller alder i antall år
5. kjønn (0 = mann, 1 = kvinne, 2 = behandle som mann hvis normene er kjønnsspesifikke og 3 = behandle som kvinner hvis normene er kjønnsspesifikke)
6. e-postadresse (valgfritt)
7. gruppe (valgfritt, hvis gruppen ikke eksisterer før importen, blir den opprettet ved import)
8. kategori (valgfritt, merk at kategorien må opprettes før import).

En CSV-fil med to testpersoner kan for eksempel se ut som figuren nedenfor:

Nils;Eriksson;;16.02.1991;0;Nils@mail.com

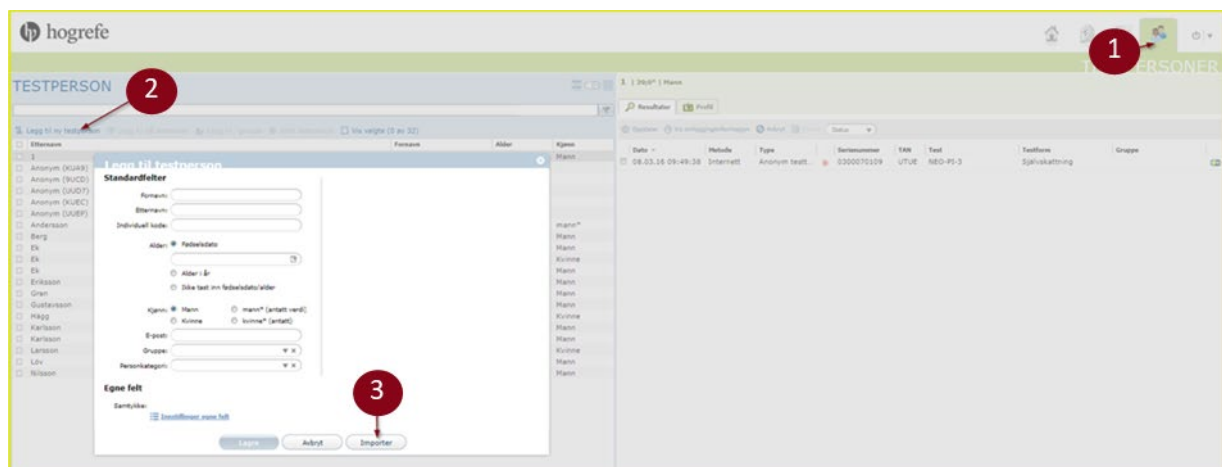
Lisa;Nilsson;;15.03.1990;1;Lisa@mail.com

Du kan for eksempel lage CSV-filen i Excel ved å lagre i formatet CSV (kommaavgrenset).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Knut	Nordmann		16.02.1991		1 Nils@mail.com		
2	Ingrid	Johansen		15.03.1990		2 Lisa@mail.com		
3								
4								
5								
6	1	2	3	4	5	6	7	8
7								
8								

Figur 97

Under fanen "Testpersoner" (1) klikker du først på "Legg til ny testperson" (2), klikk så på "Importer" (3). Velg deretter den CSV-filen du akkurat har opprettet.

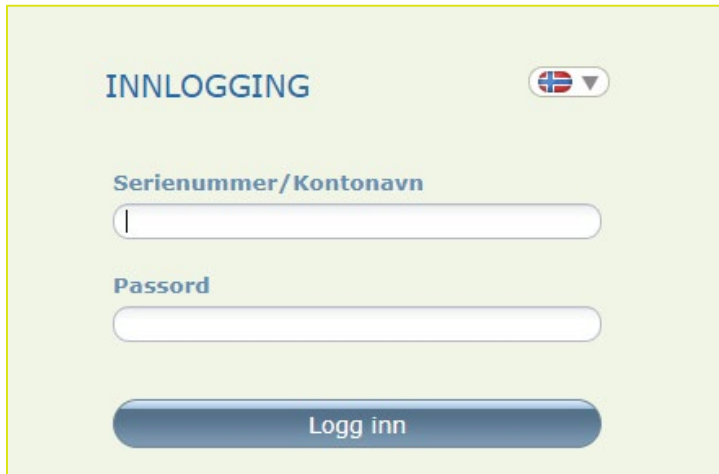


Figur 98

17. Kontoansvarlig

Hver testbruker har sitt eget serienummer med tilhørende passord. En konto kan inneholde ett eller flere serienumre. Testlisensene i en konto deles av alle serienumre i kontoen. For å administrere serienummeret som er inkludert i kontoen, er det mulig å logge på som kontoadministrator på kontoen.

Gå til følgende adresse: www.hogrefe-online.com og angi kontonavn og passord. Klikk på «Logg inn».



The image shows a login form titled "INNLOGGING" with a Norwegian flag icon. Below the title are two input fields: "Serienummer/Kontonavn" and "Passord". At the bottom is a blue button labeled "Logg inn".

Figur 99

Innloggingen for kontoadministratoren inneholder seks ulike faner:

1. Generelt
2. Sikkerhet
3. Konto
4. Database
5. Testlisenser
6. Maler



Figur 100

17.1 Generelt



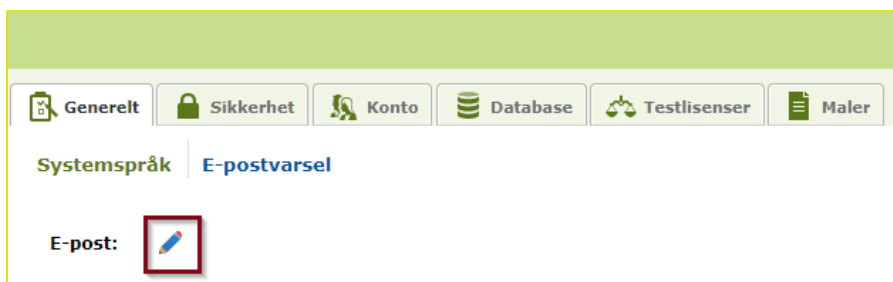
Figur 101

17.1.1. Språk

Her kan du velge språk for plattformen.

17.1.2. E-postvarsel

Klikk på pennen som vist i figuren for å angi din e-postadresse.



Figur 102

Når du har angitt e-postadressen din har du muligheten til å angi hvordan du vil motta informasjon om kontosaldoen på kontoen.

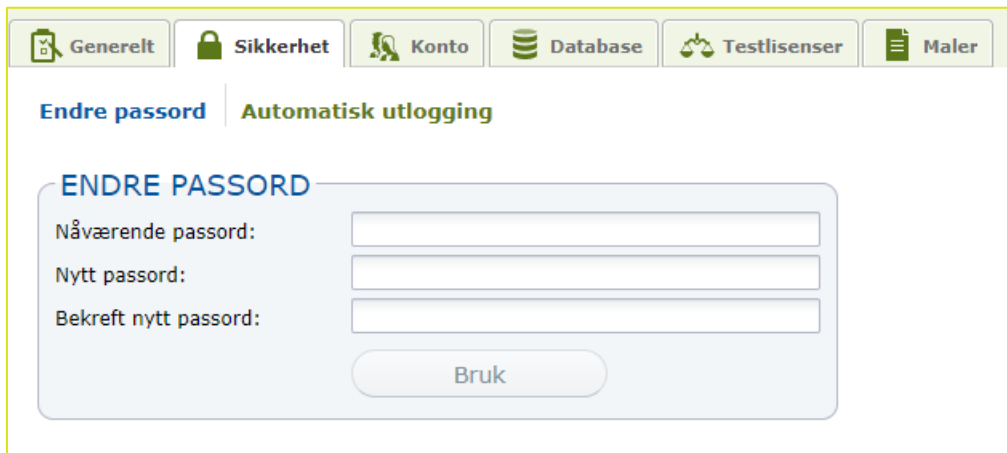


Figur 103

17.2 Sikkerhet

17.2.1 Bytt passord

Når du får innloggingsopplysningene dine blir du bedt om å endre passordet ditt ved første pålogging. Noter det nye passordet og lagre det på et sikkert sted.



Figur 104

17.2.2 Automatisk utlogging

Etter angitt antall minutter med inaktivitet vil du automatisk bli logget ut av systemet.

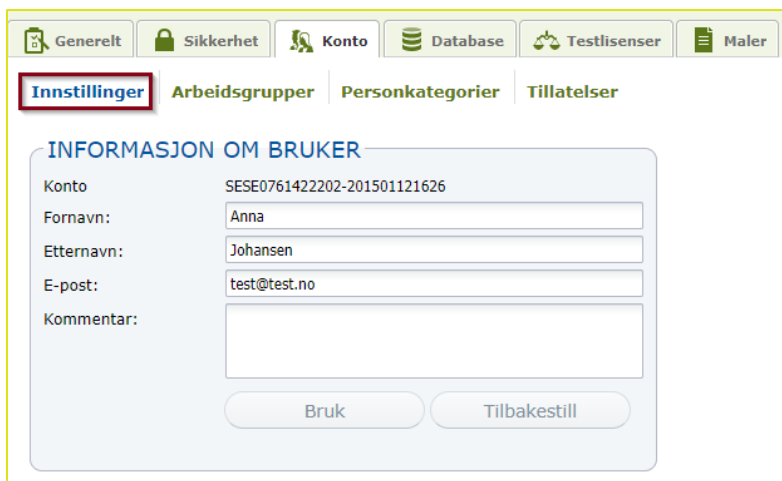


Figur 105

17.3. Konto

17.3.1 Innstillinger

Angi navn og e-postadresse her.



Figur 106

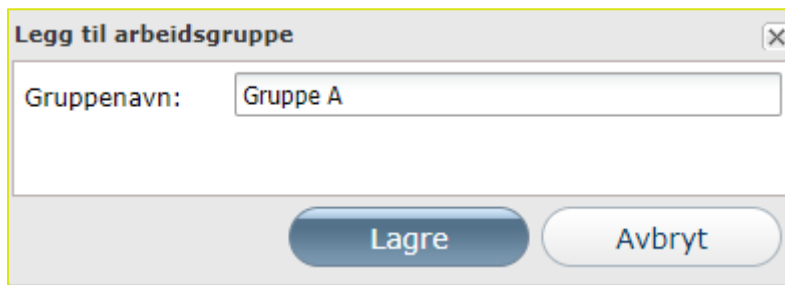
17.3.2 Arbeidsgrupper

Testbrukere som inngår i en arbeidsgruppe deler testpersoner og testresultat. For å lage en arbeidsgruppe, klikk på "Legg til arbeidsgruppe".



Figur 107

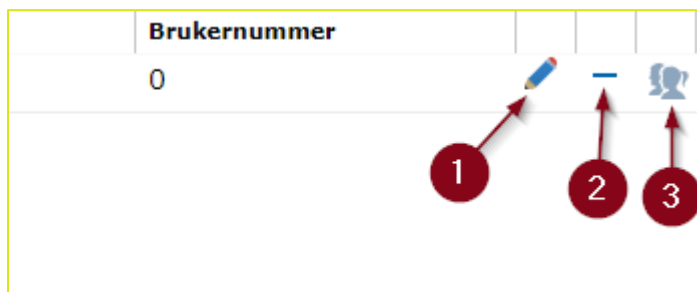
Angi et navn på arbeidsgruppen og klikk så på "Lagre".



The dialog box is titled "Legg til arbeidsgruppe" and has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Gruppenavn:" with the text "Gruppe A" entered. Below the input field are two buttons: "Lagre" (Save) and "Avbryt" (Cancel).

Figur 108

Du kan nå endre navn på arbeidsgruppen (1), ta bort arbeidsgruppen (2) og velge deltakere til arbeidsgruppen(3).




Brukernummer
0

Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are positioned below the table. Red arrows point from circle 1 to a pencil icon, from circle 2 to a minus sign icon, and from circle 3 to a person icon.

Figur 109

17.3.3 Angi personkategorier

Personkategorier er en måte å dele inn testpersoner i ulike kategorier. Disse kategoriene blir tilgjengelige for testbrukerne. For å lage en personkategori, klikk på "Legg til kategori".



The navigation menu includes tabs for "Innstillinger", "Arbeidsgrupper", "Personkategorier", and "Tillatelser". Below these tabs are two buttons: "Oppdater" and "Legg til kategori". The "Legg til kategori" button is highlighted with a red border.

Figur 110

Gi personkategorien et valgfritt navn og eventuelt en farge, klikk så på "Lagre".



Legg til personkategori

Navn: Grønn

Privat:

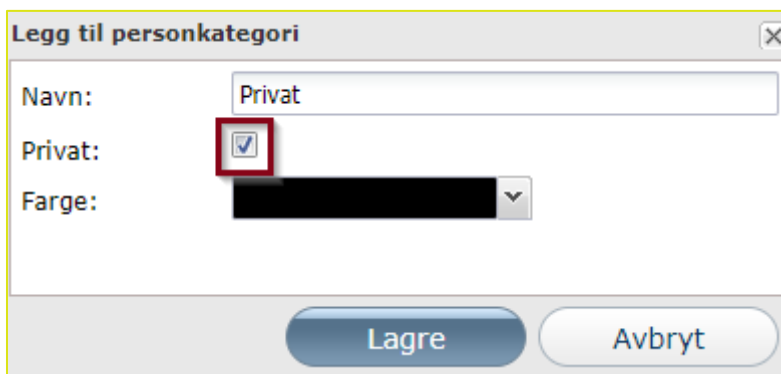
Farge:

Lagre Avbryt

Figur 111

17.3.3.1. Angi personkategorien "Privat"

Personkategorien "Privat" betyr at testpersoner plassert i denne kategorien ikke er tilgjengelige for andre deltakere i en arbeidsgruppe.



Legg til personkategori

Navn: Privat

Privat:

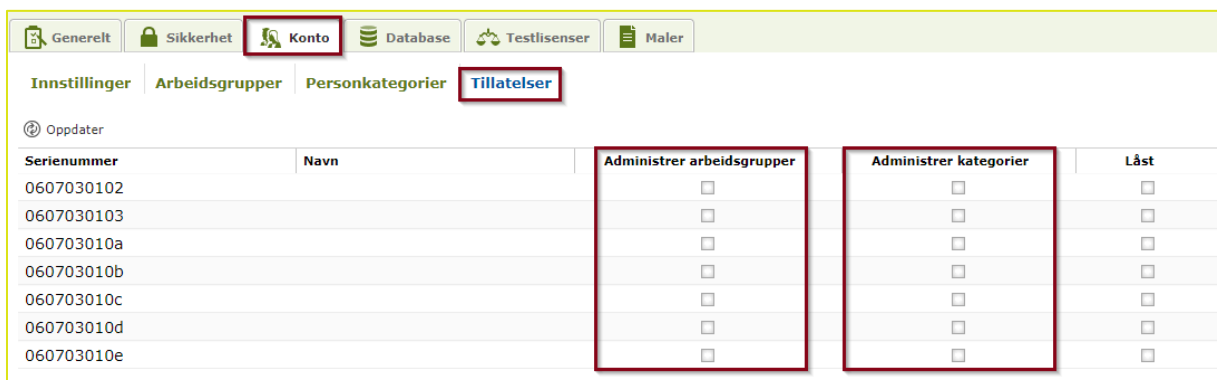
Farge:

Lagre Avbryt

Figur 112

17.3.4. Tillatelser

Her kan du gi testbrukere tillatelse til å opprette og endre arbeidsgrupper og kategorier.



Generelt Sikkerhet **Konto** Database Testlisenser Maler

Innstillinger Arbeidsgrupper Personkategorier **Tillatelser**

Oppdater

Serienummer	Navn	Administrer arbeidsgrupper	Administrer kategorier	Låst
0607030102		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0607030103		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060703010a		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060703010b		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060703010c		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060703010d		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060703010e		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figur 113

Du kan også ta ifra en testbruker muligheten til å logge inn på sitt serienummer.

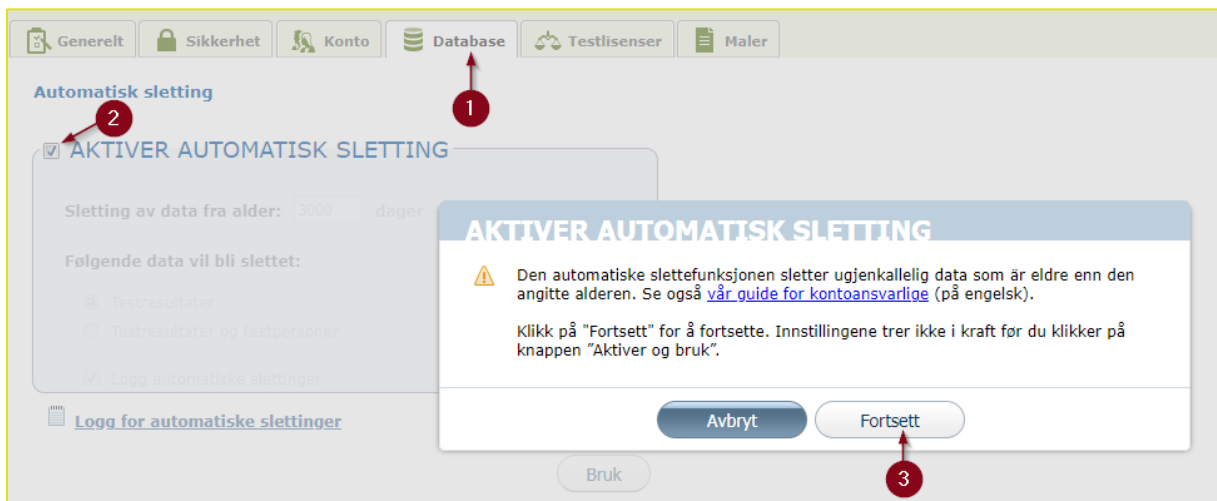
Serienummer	Navn	Administrer arbeidsgrupper	Administrer kategorier	Låst
0607030102		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0607030103		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060703010a		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060703010b		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060703010c		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060703010d		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060703010e		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figur 114

17.4. Database

17.4.1. Automatisk sletting

Under fanen "Database" (1) kan du aktivere funksjonen "Automatisk sletting". Denne funksjonen sletter resultater og eventuelt også testpersoner etter et spesifisert antall dager. Automatisk sletting er deaktivert fra begynnelsen. Hvis du klikker på avkrysningsruten (2), åpnes et nytt vindu der du kan bekrefte at du vil aktivere funksjonen ved å klikke på "Fortsett"-knappen (3).



Figur 115

Du kan angi om eldre data skal slettes. Dette gjør du ved å angi alderen på data målt i antall dager, minst fem dager og maksimalt 3000 dager (1).

Du kan velge mellom å slette "Testresultater" (2) eller "Testresultater og testpersoner" (3). Uttrykket "Testresultater" inkluderer alle tester unntatt de med statusen "Ikke startet" eller "Arkivert".


Hvis du velger "Testresultater og testpersoner" (3), blir også testpersoner slettet. I dette tilfellet er det datoen da testpersonen ble lagret i systemet som styrer beregning av antall dager. Hvis det finnes nyere testresultater knyttet til testpersonen, så styrer datoen for da disse testresultatene ble lagt inn i systemet beregningen av antall dager. Testpersoner med resultater som har statusen "Ikke startet" eller "Arkivert" blir ikke slettet.

Under (4) ser du en avkrysningsrute der du kan indikere at du vil logge automatiske slettinger. Hvis du merker av i avkrysningsruten, logges alle slettinger. Du får tilgang til loggen ved å klikke på lenken (5) nedenfor. Antall slettede testresultater og antall slettede testpersoner for hver sletting er oppført her.

Du må klikke på "Aktiver og bruk" (6) for at endringene skal lagres.

Merk deg:

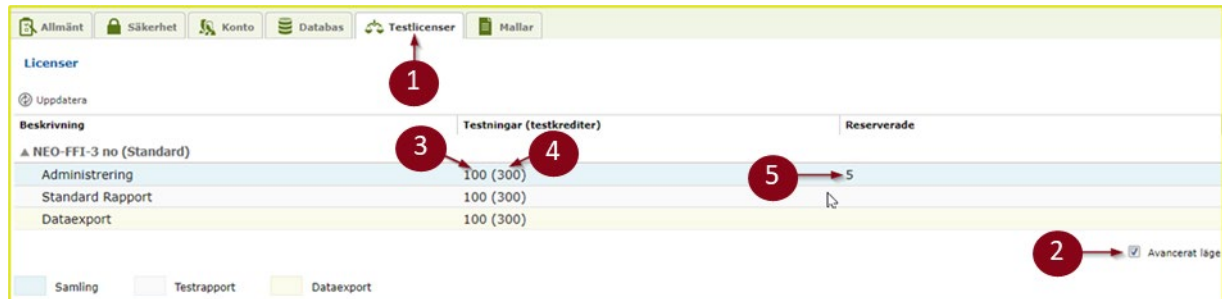
- Automatisk sletting kjøres en gang per dag.
- Slettinger skjer på natten fra klokken 00.01.
- Om noen er innlogget på et serienummer ved tiden for sletting gjennomføres ikke slettingen.
- Filen som logger "Automatisk sletting" inneholder de siste 500 innleggene.



Figur 116

17.5. Testlisenser

I testlisensfanen (1) klikker du på "Avansert modus" (2). Testing (3) angir antall tilgjengelige tester som er betalt på forhånd. Testkreditt (4) angir antall forhåndsbetalte tester pluss antall tilgjengelige tester som ikke er betalt på forhånd. Reserverte testinger (5) angir antall testinger som er opprettet, men som ennå ikke er utført av testpersonen eller testpersonene. I eksemplet nedenfor er det mulig å opprette 295 nye testlenker ($300 - 5 = 295$).



Figur 117

17.6. Maler ("Egne felt" og "Side for samtykke til behandling av personopplysninger")

17.6.1. Egne felt

Her kan egendefinerte inputfelt opprettes, se avsnitt 4.1.

17.6.2. Side for samtykke til behandling av personopplysninger

Denne funksjonen gjør det mulig å få et samtykke fra testpersonen før testing. Teksten du skriver inn, vises før testen starter. Hvis testpersonen er enig, vil de gå videre til testen. Hvis testpersonen ikke er enig, blir økten avbrutt, og hen fortsetter ikke til testen. Når du er logget inn som kontoadministratør, går du til fanen "Maler" (1) og klikker deretter på "Side for samtykke til behandling av personopplysninger" (2). Her har du muligheten til å aktivere en side for samtykke til behandling av personopplysninger ved å klikke i avkrysningsruten (3). Etter å ha merket av i ruten, må du bekrefte aktiveringen. Deretter kan du skrive inn en tittel, en tekst og et firmanavn eller navnet på en ansvarlig person.



Figur 118

Samtykkesiden for behandling av personopplysninger vil nå vises ved hver testøkt på alle serienumre i kontoen. Siden inneholder en tittel (1), en tekst (2) og navnet på selskapet eller den ansvarlige personen (3). Testpersonene kan velge å godkjenne eller avslå behandling av personopplysninger (4).



Figur 119

Hvis testpersonen velger "Avslå", avsluttes testøkten. I historikken vil testøkten ha statusen "Avbrutt på grunn av manglende samtykke". Som med andre avbrutte tester, vil ingen tester forbrukes.

Under fanen "Testpersoner" (1) under fanen "Profil" (2) vises det om testpersonen avslø og når hen i så fall gjorde det (3).



Figur 120

18. Lenker til mer informasjon om HTS

Informasjon om svensk test, instruksjonsfilmer og tips: www.hogrefe.se

Omfattende HTS-manual på engelsk, tysk, fransk, italiensk, portugisisk og russisk:
<https://www.hogrefe-online.com/manual/doku.php/en/faq/000>

Instruksjonsfilmer (på engelsk):

https://www.youtube.com/watch?v=wCRA02PUqX8&list=PLi_X-I8bELKne586JiNlz-rmJW3PrGP1B&index=2